

תקנון

אגודת הסטודנטים, אוניברסיטת בר-אילן

תוקן בישיבת מועצת האגודה ביום X

מונחים:

- בתקנון זה יהיו למונחים המפורטים להלן, הפירוש הרשום בצידם:
- (א) האוניברסיטה – אוניברסיטת בר-אילן.
 - (ב) סטודנט – מי שמוכר ע"י האוניברסיטה כתלמיד בה.
 - (ג) האגודה – אגודת הסטודנטים, אוניברסיטת בר-אילן.
 - (ד) חבר אגודה – מי שעונה על הקריטריונים המנויים בפרק 2 לתקנון זה.
 - (ה) הבחירות – הבחירות למועצת האגודה כמפורט בפרק 4 לתקנון זה.
 - (ו) המועצה – מועצת אגודת הסטודנטים כמפורט בפרק 6 לתקנון זה.
 - (ז) הוועד – ועד אגודת הסטודנטים כמפורט בפרק 6 לתקנון זה.
 - (ח) הנהלת האגודה – הנהלת אגודת הסטודנטים כמפורט בפרק 7 לתקנון זה.
 - (ט) ועדת הביקורת – ועדת הביקורת של אגודת הסטודנטים כמפורט בפרק 7 לתקנון זה.

פרק 1: כללי

שם:

1. אגודת הסטודנטים, אוניברסיטת בר-אילן (להלן: "האגודה").

ובאנגלית: The Student Union – Bar-Ilan University

מטרות האגודה:

2. (א) קידום ענייני הסטודנטים של אוניברסיטת בר-אילן ובכלל זה ייצוג ציבור הסטודנטים בארץ ובחו"ל.
- (ב) פיתוח וטיפול ערכי הדת היהודית ומסורת ישראל בקרב הסטודנטים באוניברסיטת בר-אילן בפרט, ובקרב ציבור הסטודנטים בישראל בכלל.
- (ג) שיתוף פעולה עם מוסדות אקדמיים, ארגוני סטודנטים, וארגונים אחרים בכל הקשור לעניינים המנויים כמטרות האגודה.
- (ד) פיתוח וקידום רמתם התרבותית, האקדמית, והמדעית של הסטודנטים באוניברסיטת בר-אילן.
- (ה) פיתוח וטיפול מערכת קשרים הדדיים בין האגודה והסטודנטים באגודה לבין מוסדות סטודנטים וסטודנטים אחרים בארץ.
- (ו) פיתוח וטיפול מערכת קשרים הדדיים בין האגודה והסטודנטים לבין מוסדות סטודנטים וסטודנטים בחו"ל בכלל ומוסדות סטודנטים וסטודנטים יהודיים בחו"ל בפרט, לרבות סיוע בקליטת עליית סטודנטים מחו"ל.

- (ז) טיפול במכלול הבעיות הכרוכות והקשורות ללימודים.
- (ח) ארגון ועידוד הסטודנטים לפעילויות חברה, תרבות וספורט.
- (ט) פעילות למען רווחתם וטובתם של ציבור הסטודנטים באוניברסיטת בר-אילן שהינם חברי העמותה. אספקת מצרכים ושירותים במחירים מוזלים ככל שניתן, סיוע בהשגת דיור ועבודה לסטודנטים, שירותי ולת"ם, וכיו"ב, סיוע בהשגת הלוואות ועידוד קרנות וגורמי חוץ אחרים למתן הלוואות לסטודנטים בתנאים נוחים, הקמת קרן לעזרה הדדית לסטודנטים נזקקים שהינם חברי העמותה.
- (י) ארגון ועידוד ציבור הסטודנטים באוניברסיטת בר-אילן לסיוע ועזרה הדדיים בכל תחומי החיים הסטודנטיאליים.
- (יא) ייזום והשתתפות בפעולות המיועדות להגן על זכויות האדם, לקדם את תרבותו ולהוסיף לרווחתו הכלכלית.
- (יב) שירות המטרות והצרכים של מדינת ישראל במסגרת אפשרויות האגודה.
- (יג) עשיית כל פעולה לקידום ולהגשמת מטרות אלה.

מקום מושב:

מקום מושבה של האגודה ומשרדה הינם ברמת-גן.

הימנעות מכפייה והפליה:

3. (א) האגודה ומוסדותיה ימנעו מקבלת החלטות או עשיית מעשים שיש בהם משום כפייה בענייני מצפון או דת.
- (ב) האגודה ומוסדותיה ימנעו מקבלת החלטות או עשיית מעשים שיש בהם משום הפליה בשל דת, גזע, ארץ מוצא, מפלגה, השקפה או מין.
- (ג) אין באמור בסעיפים א' ו-ב' כדי לגרוע מאופייה של האגודה כאגודת סטודנטים באוניברסיטה בעלת צביון דתי.

חופש הביטוי:

4. האגודה תעמוד על קיומו ושירותו של חופש הביטוי וההתארגנות בתוך הקמפוס ובתוך האגודה.

פעילות מפלגתית ופוליטית:

5. (א) חבר האגודה ו/או כל נושא תפקיד במסגרת האגודה רשאי להיות חבר מפלגה פוליטית כלשהי ו/או נושא תפקיד ו/או מועמד לשאת כל תפקיד במפלגה פוליטית כלשהי.
- (ב) כל זאת בתנאי שלא יהיה ניגוד אינטרסים בין פעילות האגודה ופעילותו הפוליטית של נושא התפקיד.

פעילות בימי מנוחה:

6. האגודה ומוסדותיה לא יקיימו ישיבות או פעילות עסקית בימי המנוחה הקבועים במדינת ישראל.

פרק 2: חברות באגודה

זכות להיות חבר :

7. כל סטודנט הרשום באוניברסיטת בר-אילן, כולל סטודנט שלא מן המניין, סטודנט לתעודת הוראה, תלמיד מחקר, תלמיד מכינה קדם אקדמית, תלמיד מכינת עולים, סטודנט בתוכנית חד-שנתית, וכיו"ב זכאי להיות חבר באגודה.

8. הזכות להצטרף לאגודה מוקנית לכל סטודנט כאמור בסעיף 7 לעיל, בתנאי ששילם הסטודנט דמי רווחה לאוניברסיטה (להלן גם: דמי החבר) לאותה השנה האקדמית, והגיש בקשה בכתב או באמצעות אתר האגודה להתקבל כחבר באגודה. בקשת ההצטרפות תוגש בהתאם לנוסח המופיע בסעיף 1ב לתקנון המצוי שבתוספת הראשונה לחוק העמותות (להלן: החוק).

תשלום כהצטרפות לאגודה :

9. (א) הנהלת האגודה, יקבעו את גובה דמי החבר השנתיים, ורשאים הם להסכים על כך מידי שנה באופן בלעדי עם הנהלת האוניברסיטה.
- (ב) הנהלת האגודה, רשאים להחליט באופן בלעדי על החלת דמי חבר מוזלים לסטודנטים הלומדים בתוכניות לימודים מיוחדות, בהתאם לקריטריונים הבאים :
- (1) משך תוכנית הלימודים
- (2) מספר ימי הלימוד בפועל בכל שבוע לימודים, בתחומי האוניברסיטה.
- (3) אופי תוכנית הלימודים
- (ג) החלת דמי חבר מוזלים יאפשרו הגבלה על חלק משירותי האגודה, למעט הזכות לבחור ולהיבחר והזכות לייצוג בנושאים אקדמאים. יובהר כי לחברי האגודה לא תהיה כל טענה ו/או דרישה כלפי האגודה בשל כך. הגבלת השירותים תהיה על פי החלטת הנהלת האגודה ובאישור המועצה.
- (ד) החלטה על החלת דמי החבר המוזלים לסטודנטים תפורסם באמצעי הפרסום של האגודה.

10. (א) חבר אגודה זכאי להשתתף, להציג מועמדות, לבחור ולהיבחר בבחירות הכלליות לכל מוסדות האגודה, ובלבד שלא עבר עבירה שנקבע שיש עימה קלון.
- (ב) חבר אגודה זכאי להשתתף בכל פעולות האגודה וליהנות מכל השירותים אשר האגודה מעניקה לחברים למעט אירועים אשר הוגדרו ספציפית ע"י הנהלת אגודת הסטודנטים כאירועים סגורים המיועדים לאוכלוסיית סטודנטים מסוימת ואשר פורסמו מראש ככאלה באמצעי הפרסום של האגודה.
- (ג) חבר אגודה, למעט ידיד כבוד, זכאי להישאר חבר באגודה למשך שנת לימודים אחת לאחר שחדל להיות סטודנט וזאת בתנאי ששילם את דמי הרווחה השנתיים המלאים.
- (ד) תקופת חברותו של חבר אגודה אשר לא שילם את דמי הרווחה השנתיים המלאים לשנה האקדמית העוקבת לאחר סיום לימודיו, תהיה עד תום 3 חודשים מן היום שבו חדל להיות סטודנט רשום באוניברסיטת בר-אילן.

פקיעת חברות:

11. החברות באגודה פוקעת בהתקיים אחד מהמקרים הבאים, ולמעט במקרה כאמור בסעיף 10 (ג) לעיל:
- (א) בתום 3 חודשים מן היום שבו חדל להיות סטודנט רשום באוניברסיטת בר-אילן תפקע חברותו, ואם שילם דמי רווחה שנתיים מלאים לשנה העוקבת – בתום חלוף שנה ממועד הפסקת היותו סטודנט רשום באוניברסיטה.
- (ב) בפרישתו מרצון של החבר מהאגודה בהתאם לסעיף 13 להלן.
- (ג) בהוצאת חבר מן האגודה בהתאם לסעיף 16 להלן.
- (ד) במידה והחבר לא שילם את דמי הרווחה השנתיים המלאים בתוך 90 יום מתאריך תחילת שנת הלימודים האקדמית בהתאם לסעיף 10 (ד) לעיל.

חובות החברים:

12. (א) חבר ימלא את הוראות תקנון האגודה ויציית להחלטות והוראות מוסדותיה המוסמכים של האגודה.
- (ב) חבר ישלם את דמי החבר על-פי ההסדר שנקבע ו/או יקבע מפעם לפעם ע"י הנהלת האגודה.
- (ג) חבר לא יפעל בניגוד למטרות האגודה.
13. (א) חבר רשאי לפרוש מחברותו באגודה בכל עת.
- (ב) פרישת החבר מהאגודה לא תשחררו מחובתו לשלם את דמי החבר המלאים, לתקופה אליה התחייב.

דמי חבר במקרה פרישה:

14. (א) חבר שפרש לא יהא זכאי להחזר כלשהו של דמי החבר השנתיים ששולמו.
- (ב) פרישת החבר מהאגודה לא תשחררו מחובתו לשלם את דמי החבר המלאים, בגין כל התקופה אליה התחייב מראש.

חזרה לחברות באגודה:

15. (א) חבר שפרש מרצון מהאגודה ומעוניין לחזור לחברות באגודה יגיש בקשה בכתב ליו"ר האגודה במשרדיו.
- (ב) יו"ר האגודה ישקול את בקשת החבר ויודיע על החלטתו בה בתוך 30 יום.
- (ג) חבר האגודה זכאי לערער למועצת האגודה בתוך 14 יום מקבלת החלטת יו"ר האגודה. מועצת האגודה רשאית לקבל את הערעור ברוב של 66% מכלל חבריה.
- (ד) במידה ויוחלט לאפשר לחבר שפרש לחזור לחברות באגודה, יוכל החבר לשלם את דמי החברות ולחזור לחברות באגודה, וזאת אך ורק לאחר אישור בכתב מאת יו"ר האגודה. יודגש כי תשלום דמי החברות ללא אישור שכזה אינו מחזיר לחברות באגודה.

הוצאת חבר מהאגודה :

16. (א) מועצת האגודה רשאית עפ"י הצעה בכתב החתומה ע"י רוב חברי ההנהלה וברוב של שני שלישים מכלל חברי מועצת האגודה להחליט על הוצאת חבר מן האגודה לתקופה מוגבלת או לזמן בלתי מוגבל בהתקיים המקרים הבאים :
- (1) החבר הורשע בשל עבירה שנקבע שיש עמה קלון ואשר נעברה בתחומי האוניברסיטה.
- (2) החבר משתייך לארגון עוין.
- (3) החבר לא שילם את חובותיו לאגודה, מעבר לתשלום דמי החבר השנתיים, על אף שנדרש בכתב לעשות כן.
- (4) החבר פעל בניגוד למטרות האגודה ויסודותיה.
- (ב) מועצת האגודה לא תחליט על הוצאת חבר מהאגודה, אלא לאחר שנשלחה לחבר האגודה הודעה בכתב על הצבעת רוב חברי ההנהלה להוציא מהאגודה בצירוף העתק ההצעה, ולאחר שניתנה לחבר הזדמנות נאותה להשמיע טענותיו בפניה.
- (ג) גם במקרים האמורים בסעיף 16(א)(3), ו-16(א)(4) לא תחליט המועצה על הוצאת חבר מהאגודה אלא לאחר שנשלחה לחבר בכתב התראה ע"י הנהלת האגודה וניתנה לו בהתראה זו הזדמנות וזמן סבירים לשלם את חובותיו או לתקן את פעולותיו.
- (ד) החליטה מועצת האגודה (או ערכאת הערעור) להוציא את החבר מהאגודה, רשאי החבר להגיש בקשה להתקבל שוב כחבר בעבור 12 חודשים מתאריך מתן ההחלטה הסופית ובתנאי שהוסרו הנימוקים של הוצאתו מהאגודה.

דמי חבר במקרה הוצאה :

17. פרישת חבר מהאגודה או הוצאתו ממנה, אין בהם כדי לשחרר אותו מחובותיו לפי תקנון זה עד ליום פרישתו או הוצאתו מהאגודה ולא תשחררו מחובתו לשלם את דמי החבר המלאים, לתקופה אליה התחייב.

חבר מוסדות האגודה שפרש מהאגודה :

18. חבר אגודה שהינו חבר מוסדות האגודה או נושא תפקיד כלשהו באגודה אשר פרש מחברותו באגודה או הוצא מהאגודה, תפקע מיידית חברותו במוסדות האגודה ויחדל מיידית לכהן בתפקיד כלשהו באגודה.

הודעה לחבר :

19. הזמנה, דרישה, התראה והודעה אחרת של האגודה לחבר, יינתנו בכתב וימסרו לו ביד או ישלחו לו באמצעות שליח עם אישור מסירה ו/או דואר רשום אל מענו הרשום בפנקס החברים.

ידידות וחברות כבוד :

20. (א) על אף האמור בכל מקום בתקנון זה, יו"ר האגודה רשאי להציע לכל אדם להיות ידיד כבוד או חבר כבוד של האגודה כאות הוקרה או הערכה על פועלו למען הסטודנטים, וזאת באישור רוב רגיל של מועצת האגודה.

- (ב) הסכים האדם להצעה, יעשה ידיד או חבר כבוד של האגודה על פי העניין ויקבל תעודה בהתאם למעמדו.
- (ג) ידיד כבוד יהיה בעל זכויות ככל חבר אגודה למעט הזכות לבחור ולהיבחר למוסדות האגודה, חבר כבוד יהיה בעל זכויות ככל חבר באגודה, ובכלל זאת גם הזכות לבחור ולהיבחר.
- (ד) ידידות כבוד וחברות כבוד תהיינה לתקופה של שנה מיום קבלתה. מועצת האגודה רשאית לבטלה לפני מועדה, וזאת בהתראה של 30 יום ובלבד שלא נגרם בשל כך נזק משמעותי לידיד או לחבר הכבוד.
- (ה) יו"ר האגודה יישא בחברות כבוד אוטומטית למשך כשנתיים מיום סיום תפקידו הרשמי. סגן יו"ר האגודה יישא בחברות כבוד אוטומטית למשך כשנה מיום סיום תפקידו הרשמי.
- (ו) עובד אגודה שאינו חבר אגודה, רשאי יו"ר האגודה להעניק לו ידידות כבוד, וזאת ללא אישור מועצת האגודה למהלך תקופת עבודתו באגודת הסטודנטים.
- (ז) סטודנט אשר התמודד בבחירות למועצת האגודה ונבחר אליה, אך במהלך תקופת הכהונה כחבר מועצה סיים את לימודיו וחדל מלהיות סטודנט רשום באוניברסיטה, יזכה באופן אוטומטי בידידות כבוד למשך כל תקופת כהונת המועצה.

פרק 3: מוסדות האגודה

21. מוסדות האגודה יהיו:
- (א) מועצת האגודה (להלן: "המועצה").
- (ב) ועד האגודה (להלן: "הועד").
- (ג) הנהלת האגודה (להלן: "ההנהלה").
- (ד) ועדת הביקורת של האגודה (להלן: "ועדת הביקורת").

פרק 4: הבחירות למועצת האגודה

הזכות לבחור ולהיבחר:

22. לכל חבר אגודה נתונה הזכות לבחור ולהיבחר למועצת האגודה.

שיטת הבחירות:

23. הבחירות למועצה הן אזוריות, אישיות, ישירות וחשאיות (להלן: "הבחירות האזוריות").
24. הבחירות האזוריות תתקיימנה אחת לשנה אקדמית במועד אשר יקבע ע"י ועדת הבחירות.
25. הבחירות לתפקיד יו"ר האגודה וסגנו הן אישיות, כלליות, ישירות וחשאיות ותתקיימנה אחת לשנתיים במועד אשר יקבע ע"י ועדת הבחירות.

26. מועד הבחירות האזוריות ומועד הבחירות לתפקיד יו"ר האגודה וסגנו, יקבע ויפורסם עד ארבעים וחמישה (45) יום לאחר תחילת סמסטר ב'.

27. היה והתפטרו ו/או הפסיקו לכהן שיעור של מעל ל-33% (כולל) מחברי המועצה יתקיימו בחירות מקומיות למילוי תפקיד זה במקומם, וזאת רק באזורי הבחירה וכמניין הנציגים שהפסיקו לכהן (להלן: "בחירות מקומיות").

28. בקרות המקרה האמור בסעיף 27 לעיל, יודיע על כך יו"ר האגודה לוועדת הביקורת וזו תכריז על קיום בחירות מקומיות (להלן: "מועד ההכרזה") במועד שיקבע ע"י הנהלת האגודה.

29. נהלי הבחירות המקומיות יהיו כפי שהם בבחירות האזוריות בשינויים המחויבים.

30. הבחירות המקומיות תתקיימנה תוך שישים (60) ימים ממועד ההכרזה, אלא אם כן המדובר בפגרת חופשת הלימודים. במקרה הנ"ל, תחליט הנהלת האגודה על פי הנחיית ועדת הביקורת על תאריך חלופי לקיום הבחירות המקומיות.

מועד:

31. (א) ועדת הבחירות תקבע את מועד הבחירות בכפוף לאמור להלן:

- (1) מועד הבחירות יתקיים בפרק הזמן שבין שבוע עד שלושה שבועות לפני תום סמסטר ב'. במקרה של כוח עליון שאינו קשור באגודה (כגון שביתה ו/או השבתה) תתקיימנה הבחירות בהקדם האפשרי ועל פי הנחיית ועדת הבחירות.
 - (2) לא תתקיימנה בחירות בימי המנוחה הקבועים במדינת ישראל או בימי חופשה מלימודים באוניברסיטה.
- (ב) קרה אירוע המצריך את דחיית הבחירות כאמור וכמפורט בס"ק (א)(1) לעיל, תהא רשאית המועצה להאריך את כהונתה ברוב של 51% מכלל חבריה וכן לקבוע מועד בחירות אחר שלא כאמור בס"ק (א) (1) דלעיל.

(ג)

דרכי פרסום והגשת מסמכים:

32. (א) בכל מקום בתקנון זה "פרסום" משמעותו: פרסום על לפחות ארבעה לוחות מודעות ברחבי הקמפוס לרבות לוח המודעות בבניין האגודה ופרסום בכל אמצעי הפרסום האלקטרוניים של האגודה.
- (ב) אין באמור בס"ק (א) לעיל כדי למנוע ממוסדות האגודה לפרסם, בנוסף על הפרסום דלעיל, בכל דרך אחרת הנראית להם.
- (ג) מועדי הגשות מסמכים יהיה, אלא אם נקבע אחרת על ידי ועדת הבחירות - עד השעה 15:00.

משך הבחירות:

33. הבחירות תתקיימנה במשך לפחות יום לימודים אחד על פי החלטת ועדת הבחירות.

מספר חברי המועצה:

34. מספר חברי המועצה לרבות יושב ראש האגודה וסגנו הינו 45 חברים.

אזורי הבחירות:

35. (א) הבחירות תתקיימנה על בסיס אזורי הבחירה הבאים:

(1) הפקולטה למדעי היהדות:

א. ארץ ישראל וארכיאולוגיה.

ב. מזרח תיכון.

ג. אמנות יהודית, לשון עברית, ספרות עם ישראל, תולדות ישראל ורב-תחומי

ביהדות, מחשבת ישראל, תנ"ך, תושב"ע ותלמוד.

(2) הפקולטה למדעי הרוח:

א. הסטוריה כללית, פילוסופיה, לימודים קלאסיים, ספרות משווה ורב-תחומי

ברוח, בלשנות וספרות אנגלית.

ב. מוזיקה, ערבית, תרבות צרפת, תרגום וחקר התרגום, לימודי מידע.

(3) הפקולטה למשפטים.

(4) הפקולטה למדעי החיים.

(5) הפקולטה למדעים מדויקים:

א. אופטומטריה.

ב. כימיה.

ג. פיסיקה.

ד. מתמטיקה.

ה. מדעי המחשב.

(6) הפקולטה ללימודים כלליים ובינתחומיים:

א. לימודים בינתחומיים.

ב. מכינה קדם אקדמית ומכינה לעולים.

ג. ב.א. כללי וב.א. רב-תחומי (חברה).

(7) הפקולטה להנדסה.

(8) הפקולטה למדעי החברה:

א. כלכלה.

ב. מינהל עסקים.

ג. פסיכולוגיה.

ד. קרימינולוגיה.

ה. עבודה סוציאלית.

ו. החוג המשולב.

ז. ניהול.

ח. חינוך.

ט. מדעי המדינה ותקשורת.

י. סוציולוגיה וגיאוגרפיה.

(9) הפקולטה לרפואה בגליל.

(ב) לצורך סעיף 36, תיחשב כל פקולטה שלא חולקה בסעיף 35(א) לאיזור בחירה אחד. בפקולטה שחולקה בסעיף 35(א) יחשב כל בית ספר/ מחלקה לאזור בחירה אחד.

36. ועדת הבחירות תקבע מדי שנה בשנה את גודל אזורי הבחירה ותתי אזורי הבחירה והכל בכפוף לנאמר להלן:

(א) כל איזור בחירה כפי שהוגדר בסעיף 35(א) יקבל לכל הפחות נציג מועצה אחד.

(ב) יתרת הנציגים עד להשלמה ל-43 נציגים מאזורי הבחירה יחולקו ע"פ השיטה הבאה:
(1) חישוב המדד לחבר מועצה (להלן: "המדד") בשיטה הבאה: סה"כ מספר חברי האגודה לחלק ב-43.

(2) חלוקת המנדטים בין אזורי הבחירה תחולק כדלהלן: כל אזור בחירה יקבל מספר חברי מועצה בהתאם למספר השלם של תוצאות המדד בכל אזור בחירה (להלן: "החלוקה הראשונה").

(3) יתר חברי המועצה, לאחר החלוקה הראשונה, בהשלמה ל-43 חברי מועצה, יחולקו בהתאם לשיקול דעת ועדת הבחירות, תוך מתן עדיפות לאזורי הבחירה בעלי העודף (השארית) הגבוה ביותר.

(4) על אף האמור, איזור בחירה לא יוכל לקבל יותר משלושה נציגים. משהגיע איזור בחירה לשלושה נציגים, הוא לא יוכל לקבל נציג נוסף.

(ג) היה ולא ייבחר נציג מאזור מסוים בשל העדר מתמודדים, תכהן המועצה בחסר.

ועדת הבחירות:

37. בכל שנת לימודים ולא יאוחר מעשרים ואחת (21) ימים ממועד פתיחת סמסטר ב', תבחר המועצה את שני חברי ועדת הבחירות, ותאשר את זהותו של יו"ר ועדת הבחירות אשר ייבחר במכרז על ידי ועדת מכרזים כמפורט בסעיף 38(ג) להלן.

הרכב ועדת הבחירות:

38. (א) ועדת הבחירות תמנה שלושה חברים ותורכב משני סטודנטים מקרב חברי אגודת הסטודנטים, וכן מחבר מקצועי— עו"ד עם עדיפות לבעל זיקה לאוניברסיטת בר-אילן (בוגר או חבר סגל). חברי ועדת הביקורת של האגודה יהיו בעלי מעמד של משקיפים בוועדת הבחירות.

- (ב) לכל רשימת מתמודדים לתפקיד יו"ר האגודה וסגנו יהא משקיף אחד מטעמם אשר אינו בעל זכות הצבעה בוועדת הבחירות. כהונת המשקיף תופסק באם רשימת המתמודדים תחדל מלהתמודד באופן עצמאי.
- (ג) החבר המקצועי, כמפורט בס"ק (א) לעיל, אשר ישמש כיו"ר ועדת הבחירות, ייבחר ע"י ועדת מכרזים לא יאוחר מארבעה עשר (14) ימים ממועד פתיחת סמסטר ב'. שכרו והיקף עבודתו יקבעו ע"י ועדת המכרזים ויובאו לאישור המועצה. תנאי ההעסקה של יתר חברי הוועדה יקבעו גם הם ע"י ועדת מכרזים ויאושרו במועצה עם בחירתם. (ד) מועמד לתפקיד כלשהו בבחירות לא יכהן כחבר ועדת הבחירות.
- (ה) חברי ועדת הבחירות לא יוכלו לעבוד באגודה או בחברות הבת שלה או לתת להם שירותים בשכר החל ממועד בחירתם לוועדה ועד למועד תום כהונת יו"ר האגודה וסגנו שעל בחירתם הם פיקחו. כל זאת למעט האפשרות לעבוד פעם נוספת כחברי ועדת בחירות.

סמכויות יו"ר ועדת הבחירות:

39. (א) יו"ר ועדת הבחירות יהא גם המפקח על הבחירות, וייהנה מסמכויות מלאות בכל האמור לגבי קביעת קיום ושמירת נוהלי הבחירות, ונהלי ההצבעה לרבות תהליך ספירות הקולות.
- (ב) יו"ר ועדת הבחירות רשאי למנוע מחבר הגורם הפרעה למהלך הבחירות התקין להצביע בבחירות, החלטת יו"ר ועדת הבחירות היא סופית.
- (ג) במקרה של שוויון קולות, ליו"ר ועדת הבחירות יהא קול מכריע בוועדת הבחירות.

החלטות ועדת הבחירות:

40. (א) המניין החוקי לישיבות ועדת הבחירות הוא הרכב מלא של הוועדה .
- (ב) החלטות ועדת הבחירות בכל הקשור לתפקידי הוועדה תתקבלנה ברוב קולות החברים המצביעים, במקרה של דעות שקולות דעת היו"ר תהא מכרעת.
- (ג) יו"ר ועדת הבחירות יכנס את הוועדה לישיבותיה, ובהעדרו מי שמונה על ידו לשם כך.

סמכויות ועדת הבחירות:

41. בנוסף לכל סמכות הקנויה במפורש לוועדת הבחירות בתקנון זה, תהיה הוועדה מוסמכת:
- (א) לקבוע את סדרי עבודתה בהתאם להוראות התקנון.
- (ב) לקבוע סדרי ונוהלי הבחירות כלליים באותם עניינים שלא הוסדרו בתקנון זה.
- (ג) לשנות סדרי ונוהלי בחירות באם הנסיבות מחייבות זאת, ובלבד שלא יפגע מהלך הבחירות התקין וישמר חופש ההצבעה.
- (ד) לשנות סדרי ונוהלי בחירות בעקבות ערעורים שיוגשו לה ע"י בעלי זכות בחירה באזורים השונים בהתאם להוראות התקנון.
- (ה) באופן חריג בלבד להאריך ו/או לקצר מועדים שנקבעו בתקנון.

- (ו) פסילה של מועמד לתפקיד יו"ר האגודה, סגנו ונציג ומועצה, לרבות בשל הפרות חוזרות ונשנות של התקנון, הפעלת לחץ על סטודנטים ו/או מתמודדים, שימוש לרעה בתפקיד באגודה, לשון הרע על מתמודד אחר, אמירת דבר שקר מהותי בכדי לקדם תעמולה, זיופים וכדומה, הכל בכפוף לשיקול דעתה של ועדת הבחירות.
- (ז) קביעת נהלים בנוגע לספר הבוחרים.

פרוטוקול ועדת הבחירות:

42. (א) כל פעולות ועדת הבחירות ירשמו ביומן בחירות אשר יערך ע"י ועדת הבחירות או ע"י מי שמונה על ידו לשם כך.
43. (ב) החלטות ועדת הבחירות תרשמנה בפרוטוקול שיחתם ע"י יו"ר ועדת הבחירות ושני חברים נוספים ותפורסמה באמצעי הפרסום מטעם האגודה. (א) לא יאוחר מ-21 ימים מתחילת סמסטר ב' תציג ועדת הבחירות את ספר הבוחרים לעיון החברים.
- (ב) ככלל ספר הבוחרים יהיה דו"ח מחשב שיומצא ליו"ר ועדת הבחירות ע"י האוניברסיטה ובו פירוט שמותיהם ומס' ת.ז של כל החברים תוך ציון פקולטה, חוגו שנת הלימוד של כל חבר.
- (ג) ועדת הבחירות תדאג שספר הבוחרים יוצג באופן סביר לעיון החברים באתר ובמזכירות האגודה.
- (ד) בעת פרסום ספר הבוחרים תפרסם הוועדה את המועד שיקבע לדיון בערעורים כאמור בסעיף 45 להלן.

פרסום אזורי הבחירה ומספר נציגים:

44. לא יאוחר משישים (60) ימים מתחילת סמסטר ב' תפרסם ועדת הבחירות את הפרטים הבאים:
- (א) רשימת אזורי הבחירה ומספר הנציגים שייבחרו מכל אזור.
- (ב) סדרי קבלת טפסים להגשת מועמדות לבחירה, אופן מילוי הטפסים והגשתם.
- (ג) סדרי הגשת הערעורים על פי התקנון.

ערעור על ספר הבוחרים וגודל אזורי הבחירה:

45. (א) כל חבר אגודה זכאי לערער על אי הכללתו בספר הבוחרים או על פרטי רישומו בספר זה.
- (ב) הערעור יוגש בכתב, תוך פירוט בקצרה את נימוקי הערעור, לא יאוחר מחמישה (5) ימים מתאריך פרסום ספר הבוחרים.
- (ג) תוך חמישה (5) ימים מיום פרסום רשימת אזורי הבחירה יהיה כל חבר רשאי לערער על רשימה זו כולה או חלקה לעניין מספר הנציגים שיבחרו מאזור כלשהו. הערעור יוגש בכתב במשרדי האגודה והמערער ינמק בקצרה את ערעורו.
- תוך יומיים (2) מהמועד האחרון להכרעה בערעורים, תפרסם ועדת הבחירות את הרשימה הסופית של אזורי הבחירה ומספר הנציגים שיבחרו בכל אזור.

החלטות בערעורים:

46. (א) לא יאוחר מיומיים מהיום האחרון להגשת הערעורים תדון הוועדה בערעורים ותכריע בהם.
- (ב) הוועדה תהא רשאית אך לא חייבת לזמן חבר שהגיש ערעור לדיון בערעורו.
- (ג) חבר שזומן לדיון בערעורו ולא הופיע, תחליט הוועדה בערעורו בהעדרו.
- (ד) הוועדה תפרסם את החלטותיה בערעורים תוך יומיים מיום קבלת ההחלטה בערעורים.
- (ה) החלטות הוועדה לפי סעיף זה תהיינה סופיות.
47. (א) הוועדה רשאית לקבוע כי מערער זכאי להיכלל בספר הבוחרים ובלבד שהמערער מקיים את תנאי החברות באגודה כאמור בסעיפים 7 ו-8 דלעיל.
- (ב) החליטה הוועדה כאמור תמציא הוועדה לידי המערער אישור בכתב על זכאותו להיכלל בספר הבוחרים, והחבר יהא זכאי ע"פ אישור זה להשתתף בבחירות אף אם אינו נכלל בספר הבוחרים הסופי.
- (ג) הוועדה תוסיף את שמו של החבר לספר הבוחרים בסמוך למועד החלטתה.

הגשת מועמדות למועצה בבחירות לאגודה:

48. (א) ככלל המועד להגשת מועמדות יחל עם פרסום אזורי הבחירה ומספר הנציגים כאמור בסעיף 43 דלעיל, ויסתיים במועד שיקבע ויפורסם על ידי ועדת הבחירות, ואשר לא יפחת מעשרה (10) יום לפני מועד הבחירות. על אף האמור לעיל, היה וארע צורך מיוחד לקצר את מועדי הבחירות בשל נסיבות חריגות, תהא רשאית וועדת הבחירות לקצר את המועד האמור ולהתאימו על פי צורך, ובלבד שהמועד להגשת מועמדות לא יפחת מ ארבע עשרה (14) ימים טרם מועד הבחירות.
- (ב) על אף האמור בסעיף 47, המועד להגשת מועמדות יהיה לפחות יומיים (2) לאחר חידוש הלימודים באוניברסיטה לאחר חופשת הפסח.

49. (א) הגשת מועמדות תיעשה ע"י המועמד באופן אישי במשרדי האגודה, על גבי טופס שיקבע ע"י הוועדה ואשר בהם יצוינו שם המועמד, כתובתו, מספר תעודת הזהות שלו, הפקולטה, המחלקה, ושנת הלימוד שבהם הוא לומד, אזור הבחירה שבו הוא מתמודד, מספר הטלפון הנייד שלו, וכל פרט נוסף שיקבע ע"י הוועדה.
- (ב) הטופס ייחתם באופן אישי ע"י המועמד.
- (ג) חבר המגיש טופס מועמדות יקבל אישור בכתב על הגשת הטופס תוך ציון תאריך ושעת ההגשה. (ד) באזור בחירות יהיו מועמדים אך ורק אלה שהינם בעלי זכות בחירה באותו אזור.

50. הוגש טופס מועמדות אשר לא מולא כאמור בסעיף 48 לעיל, תודיע הוועדה למועמד על הליקוי והוא יהא רשאי לתקנו תוך שלושה (3) ימים מתאריך ההודעה, לא תיקן המועמד את הליקוי במועד, תיפסל מועמדותו באופן סופי.

פרסום רשימת המועמדים:

51. תוך יומיים (2) מתאריך המועד האחרון להגשת המועמדות תפרסם הוועדה את רשימת המועמדים בכל אזור.

52. (א) תוך יומיים (2) ממועד הפרסום הראשוני כאמור בסעיף 51 לעיל, רשאי כל חבר לערער על כשרותו של כל מועמד. הערעור ייעשה בכתב על גבי טופס שיקבע ע"י הוועדה תוך פירוט קצר של נימוקי הערעור ויוגש לוועדה.

(ב) המערער יקבל אישור בכתב על הגשת ערעור תוך ציון תאריך ושעת ההגשה.

53. תוך יומיים (2) מתום המועד להגשת הערעורים כאמור בסעיף 52 לעיל, תדון הוועדה בערעורים ותכריע בהם. הוועדה רשאית, אך לא חייבת, לזמן את המועמדים לטעון בפניה. החלטת הוועדה תהא סופית ותימסר למערער תוך פירוט נימוקי החלטה בקצרה.

54. יום למחרת הדיון כאמור בסעיף 53 לעיל, תפרסם הוועדה את רשימת המועמדים הכשרים ואת רשימת המועמדים הפסולים.

55. (א) תוך יומיים (2) מתאריך הפרסום האמור בסעיף 54 לעיל, זכאי כל מועמד שנפסל לערער על פסילתו. הערעור יעשה בכתב על גבי טופס שיקבע ע"י הוועדה תוך פירוט קצר של נימוקי הערעור, ויוגש לוועדה.

(ב) המערער יקבל אישור בכתב על הגשת הערעור תוך ציון תאריך ושעת ההגשה.

56. (א) תוך יומיים (2) מתום המועד להגשת הערעורים כאמור בסעיף 55 לעיל תדון הוועדה בערעורים ותכריע בהם. הוועדה רשאית, אך לא חייבת לזמן את המועמדים לטעון בפניה.

(ב) החלטת הוועדה תהא סופית ותימסר למערער תוך פירוט נימוקי החלטה בקצרה.

57. יום למחרת הדיון וההכרעה בערעורים כאמור בסעיף 56 לעיל, תפרסם הוועדה את רשימת המועמדים הסופית.

התמודדות לראשות האגודה:

58. (א) הגשת מועמדות לתפקיד יו"ר האגודה וסגנו תהיה כזוות ברשימה אחת.

(ב) הגשת מועמדות לתפקיד יו"ר האגודה וסגנו תיעשה ע"י המועמד לתפקיד יו"ר האגודה על גבי טופס שיקבע ע"י הועדה ובו יצוינו הפרטים כאמור בסעיף 48 דלעיל לגבי כל אחד מהמועמדים.

(ג) הטופס יחתם אישית ע"י המועמדים.

(ד) ההוראות האמורות בפרק 4 לעיל יחולו על הבחירות ליו"ר האגודה וסגנו בשינויים המחויבים.

59. כל רשימת מועמדים רשאית לפרסם בפני ציבור החברים את מצע הבחירות שלה בכתב, או בעל פה או בכל דרך אחרת שתמצא לנכון זאת בכפוף לסעיפים 60-61.

תקופת התארגנות ותקופת התעמולה:

60. תקופת ההתארגנות

(א) תקופת ההתארגנות תחל מיום אישורה של ועדת הבחירות על ידי המועצה כמפורט בסעיף 37 לעיל ותסתיים ביום תחילת תקופת התעמולה, כמפורט בסעיף 61 (להלן: **"תקופת ההתארגנות"**).

(ב) בתקופת ההתארגנות לא תותר כל פעולה פומבית שיש בה משום פרסום מתמודד או משנתו לשם קידום מועמדותו.

(ג) בתקופת ההתארגנות יוכלו המתמודדים לערוך ישיבות תכנון, אשר ייקחו בהן חלק רק חברי אגודה המשמשים כמטה הקמפיין ושמתרתן גיבוש המצע, חלוקת משימות ותפקידים בקמפיין והערכות לתקופת התעמולה. כינוס ישיבות אלה יעשה ללא כל פרסום פומבי באמצעים אלקטרוניים ו/או פיזיים, למעט בישיבות המטה.

(ד) זימון של סטודנט שאינו חלק ממטה הקמפיין לשיבת תכנון המותרת בהתאם לסעיף 55 (ב) יחשב כמפגש תעמולה ויעלה כדי הפרה של סעיף 60 (א) לעיל. (ה) ניתן להגיש לוועדת הבחירות בקשה מנומקת בכתב לקיום פעולות החורגות מנהלים אלה בתקופת ההתארגנות עד 7 ימים לפני מועד הפעילות. ועדת הבחירות תהא רשאית לאשר באופן חריג ומיוחד את קיום הפעילות, החלטת ועדת הבחירות תימסר בכתב. העתק ההחלטה תפורסם על ידי ועדת הבחירות למבקש וליתר המתמודדים. למען הסר ספק, אישור פעולה מיוחדת יכנס לתוקף רק מרגע פרסומה.

(ו) הפרה של אחד מהסעיפים 60(א)-(ה) תהווה הפרה של התקנון וועדת הבחירות תהיה רשאית לפסול, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, לאלתר את מועמדתו של המועמד.

61. תקופת התעמולה

(א) תקופת התעמולה תחל ארבעה עשר (14) ימים לפני מועד הבחירות.

(ב) בתקופה זו תותר פעולה פומבית המקדמת את המועמדים, ובכלל זה כינוס ערבי פעילים, תעמולת בחירות אלקטרונית, קמפיין בשטח הקמפוס וכד'.
(ג) האמור לעיל יהיה בכפוף להחלטות ונהלי ועדת הבחירות ובאישורה ובכפוף לקבלת אישור האוניברסיטה לקיום פעילות כאמור בהתאם לנהליה ולשיקול דעתה הבלעדי.

באחריות כל מועמד לפנות באופן עצמאי ופרטני לאוניברסיטה לצורך השגת אישור זה.

מספר מועמדים שאינו עולה על מספר הנציגים באזור הבחירה:

62. (א) הוגשו באזור בחירות כלשהו עד למועד האחרון להגשת מועמדות, מספר מועמדים שאינו עולה על מספר הנציגים המיועדים להיבחר מאזור זה, תאריך ועדת הבחירות את המועד להגשת מועמדות באזור הזה בחמישה ימים תוך פרסום עובדת ההארכה והנימוקים לה. עברה תקופת ההארכה ומספר המועמדים אינו עולה על מספר הנציגים המיועדים להיבחר מאזור זה, לא תיערכנה בחירות באזור זה, והמועמדים יהיו לחברי מועצה ללא בחירות.
- (ב) במקרה זה יהיו חברי המועצה מאותו אזור כמספר המועמדים דלעיל זאת גם אם על פי האמור בסעיף 35 דלעיל מניין הנציגים במועצה מאותו אזור אמור להיות גדול יותר.

ניהול הבחירות

63. הבחירות תנוהלנה ע"י ועדת הבחירות לעיל (להלן: "הוועדה" לצורך סעיפים 22-85) ותערכנה בפיקוח הוועדה.
64. (א) הוועדה תהיה מוסמכת לעשות כל פעולה לצורך הוצאת הבחירות מן הכוח אל הפועל ובכלל זאת ומבלי לגרוע, תהא מוסמכת לקבוע את מספר הקלפיות, מקום הצבתן ואת הרכב ועדות הקלפי וסדרי עבודתן.
- (ב) ועדות הקלפי תורכבנה משני חברים שאינם מועמדים בבחירות.
- (ג) הוועדה רשאית למנות כחברי ועדת קלפי, עובדים ו/או נותני שירותים אשר אינם חברי אגודה. בכל מקרה שתהא ועדת הבחירות סבורה כי חבר ועדת קלפי אינו ממלא נאמנה את תפקידו תוכל היא להודיע על החלפתו בכל עת.
65. בכל מקרה בו תתעורר מחלוקת בין חברי ועדת הקלפי, או כל מקרה אחר המעורר בעיה בפני ועדת קלפי שלגביה לא קיבלה הנחיות מוועדת הבחירות, תפנה ועדת הקלפי ליו"ר ועדת הבחירות או למי שמונה על ידיו ותפעל על פי החלטותיו אשר תהיינה סופיות.
66. הקלפיות תהיינה פתוחות בהתאם לשעות שנקבעו על ידי ועדת הבחירות ולפחות 8 שעות. הצביעו כל בעלי זכות הבחירה המצביעים בקלפי כלשהיא, תינעל הקלפי עם סיום הצבעת כל בעלי זכות הבחירה.
67. ליד כל קלפי תוצג רשימה מאושרת בידי ועדת הבחירות שתכלול את הפרטים הבאים:
1. שמות המועמדים לבחירה לתפקיד יו"ר האגודה וסגנו ושם הרשימה.
 2. רשימת המועמדים לבחירה למועצה על פי אזורי הבחירה.
 3. מספר הנציגים במועצה מכל אזור.
68. בעת ההצבעה לא יימצא אדם באזור הקלפיות זולת חברי ועדת הקלפי, חברי ועדת הבחירות, בוחרים שהורשו לשהות במקום לשם הצבעה, בעלי תפקידים רשמיים בבחירות וסדרנים שמונו ע"י ועדת הבחירות לשמירת הסדר במקום.

69. (א) חבר אגודה הרוצה להצביע יזהה עצמו לפני ועדת הקלפי באמצעות תעודה מזהה בעלת תמונה מזהה.

(ב) חבר שקיבל אישור להצביע למרות שאינו רשום בספר הבחורים יציג בפני ועדת הקלפי, באם אינו מופיע בספר הבחורים, גם את האישור שניתן לו ע"י ועדת הבחירות.

70. ועדת הקלפי תסמן ברשימת הבחורים בעלי זכות ההצבעה באותו קלפי את שם הבוחר בטרם היכנסו לתא ההצבעה.

71. (א) ההצבעה תיעשה בתא המסתיר את הבוחר מעיני הזולת.

(ב) הבוחר יסמן את הפרטים הבאים :

(1) בבחירת רשימת יו"ר וסגנו – סימון אחת מרשימות המועמדים לתפקיד יו"ר האגודה וסגנו.

(2) בבחירת מועמדים אזוריים – סימון שמות המועמדים המוצעים על ידיו להיבחר למועצה מאזור/י הבחירה לו/אליהם הוא רשום ושייך, קרי, ככל שחבר אגודה לומד ביותר ממחלקה אחת יוכל להצביע ולבחור נציגים מכל מחלקה אליה הוא משתייך. הבוחר יוכל להצביע למועמדים אזוריים בכל איזורי הבחירה שבהם הוא רשום בספר הבחורים.

(ג) בוחר החפץ בכך, יוכל לבחור רק ברשימה ליו"ר וסגנו בלבד או רק ברשימת מועמדים אזוריים בלבד או חלקם, ואין בכך כדי לפסול את הצבעתו. בוחר רשאי לסמן מספר מועמדים למועצה כמספר המרבי של הנציגים שנקבעו להיבחר באזור הבחירה שלו או מספר קטן מזה.

(ד) סומן מספר מועמדים גדול יותר למועצה, מהמספר המרבי המותר, או שסומנו יותר מרשימה אחת לתפקיד יו"ר האגודה וסגנו, תיפסל ההצבעה ולא תבוא בחשבון מניין הקולות הכשרים.

72. כל עניין ו/או שאלה הקשורים בבחירות, ואשר לא ניתנה הוראה לגביהם בתקנון זה, ו/או בכל מקרה של סתירה בהוראותיו, ו/או בכל מקרה שנדרשת פרשנות, תחליט ועדת הבחירות ברוב דעות תוך שימת דגש על שמירת זכות חופש הבחירה ואופיין הדמוקרטי של הבחירות.

73. לא יאוחר מארבע עשרה (14) ימים לפני מועד הבחירות, תפרסם ועדת הבחירות את נהלי הבחירות.

74. (א) מיד עם סיום יום הבחירות, יסגרו כל הקלפיות ותחל הספירה בדרך ובאופן שתקבע וועדת הבחירות.

(ב) כל קלפי תיפתח בנוכחות יו"ר ועדת הבחירות על פי הוראתו ותיערך ספירת קולות תחת פיקוחו או פיקוח מי מטעמו.

75. יו"ר ועדת הבחירות, על-פי שיקול דעתו הבלעדי, רשאי להורות לבצע ספירה חוזרת במעמד ספירת הקולות.
76. עם סיכום מניין הקולות, תקבע ועדת הבחירות את תוצאות הבחירות הסופיות ותרשום את הדבר בפרוטוקול. תוצאות הבחירות המלאות, לרבות מניין הקולות, יפורסמו ברבים באופן רשמי לא יאוחר מ-24 שעות לאחר תום מועד ספירת הקולות.
77. (א) קיבלו מועמדים כלשהם באזור בחירות מסוים, או לתפקיד מסוים במספר קולות שווה, תערוך ועדת הבחירות בחירות משנה באותו אזור, בהן יתמודדו בשנית, המועמדים אשר זכו במספר קולות שווה (להלן: "בחירות המשנה").
- (ב) בחירות המשנה תיערכנה תוך שלושה (3) ימים מיום פרסום תוצאות הבחירות. ועדת הבחירות תפרסם את מועד עריכת בחירות המשנה, את אזור הבחירה ושמות המועמדים.
- (ג) על בחירות משנה יחולו כל ההוראות החלות לגבי בחירות רגילות בשינויים המחויבים בנסיבות העניין.
78. (א) תוך ארבעים ושמונה (48) שעות מתאריך פרסום תוצאות הבחירות, או תוצאות בחירות המשנה זכאי כל חבר להגיש ערעור על תוצאות הבחירות כולן או מקצתן.
- (ב) הערעור יוגש בכתב לוועדת הבחירות עם ציון פרטי המערער תוך פירוט נימוקי הערעור, בצירוף אסמכתאות ובצירוף תצהיר מאומת כדין על ידי עו"ד.
79. (א) תוך ארבעים ושמונה (48) שעות מתום המועד להגשת הערעורים, תכריע ועדת הבחירות בערעור, ואם יש צורך בכך תוכל לזמן את המערערים ו/או כל אדם הנוגע לערעור לדיון בפניה.
- (ב) ועדת הבחירות תהא רשאית לדחות את הערעורים ולאשר את תוצאות הבחירות, או לקבל את הערעורים ולפסול את הבחירות בשלמותן, או לפסלן בקלפי מסוימת או באזור בחירה מסוים.
80. החליטה ועדת הבחירות לפסול את הבחירות כולן או מקצתן, תקבע הוועדה מועד לקיום בחירות חדשות לא יאוחר מתוך ארבע עשרה (14) יום ממועד החלטתה.
81. ועדת בחירות רשאית לשנות את נהלי הבחירות על-פי שיקול דעתה ובהתאם לנסיבות ובלבד שהשינוי נועד לסייע לקיום בחירות הוגנות, תוך שמירה על חופש הבחירה.
82. (א) (1) יו"ר האגודה היוצא יכנס בתוך ארבע עשרה (14) ימים מקבלת תוצאות הבחירות ושיבת מועצה, אליה יוזמנו חברי המועצה היוצאת, יו"ר האגודה הנבחר ביחד עם סגנו, וכל חברי המועצה החדשים שנבחרו בבחירות.

- (2) באם תוך ארבע עשרה (14) ימים לא תכנס ישיבת מועצה ע"י יו"ר האגודה היוצאת תסמיך ועדת הבחירות בכתב את יו"ר האגודה הנכנס לכהן כיו"ר האגודה ותוקנה לו הסמכות לכנס ישיבת מועצה ראשונה.
- (ב) עם התכנסות ישיבת המועצה הראשונה של חברי המועצה הנבחרים תפוזר ועדת הבחירות ותסיים את תפקידה.
- (ג) יו"ר האגודה היוצא יפתח את ישיבת המועצה הראשונה ובאם לא נבחר כיו"ר האגודה בבחירות החדשות, יסיים את תפקידו מיד לאחר פתיחתה של הישיבה הראשונה והעברת ניהול הישיבה ליו"ר הנכנס.
- (ד) עם פתיחת הישיבה הראשונה של חברי המועצה הנבחרים, תחל המועצה הנבחרת את כהונתה ותסיים המועצה היוצאת את תפקידה.

83. (א) יו"ר האגודה המכהן יכנס בתוך ארבע עשרה (14) ימים מקבלת תוצאות הבחירות ישיבת מועצה, אליה יזומנו חברי המועצה היוצאת וכל חברי המועצה החדשים שנבחרו בבחירות.
- (ב) עם התכנסות ישיבת המועצה הראשונה של חברי המועצה הנבחרים תפוזר ועדת הבחירות ותסיים את תפקידה.
- (ג) יו"ר האגודה המכהן יפתח את ישיבת המועצה הראשונה ויפעל למינוי יו"ר המועצה.
- (ד) עם פתיחת הישיבה הראשונה של חברי המועצה הנבחרים, תחל המועצה הנבחרת את כהונתה ותסיים המועצה היוצאת את תפקידה.

84. סטייה כלשהי מהוראות תקנון הבחירות אשר לא היה בה כדי לפגוע בהגינות הבחירות ובחופש הבחירה לא יהא בה כדי לפסול את הבחירות.

85. (א) כל מועד ו/או תאריך שנקבע בתקנון זה ואשר יחול בשבת או בחג, ידחה ביצוע האמור בו ליום שלאחריו.
- (ב) לא בוצעה פעולה כלשהי במועד שנקבע לכך בפרק זה, תחליט ועדת הבחירות אם איחור, כאמור, מצריך דחיית מועד הבחירות.

פרק 6: המועצה

תפקידי המועצה וסמכויותיה:

86. (א) המועצה היא הרשות העליונה באגודה.
- (ב) יו"ר המועצה ייבחר בתחילת הישיבה הראשונה. מובהר כי יו"ר האגודה, סגן יו"ר האגודה, חברי הוועד המנהל וחברי ועדת הביקורת לא יוכלו לכהן כיו"ר המועצה. עוד מובהר, כי יו"ר המועצה לא יוכל לעבוד באגודה או בחברות הבת שלה או לתת להם שירותים בשכר החל ממועד בחירתו לתפקיד יו"ר המועצה ועד למועד תום כהונתו.

- (ג) החלטות המועצה יחייבו את כל חברי האגודה, מוסדותיה, עובדיה וכן נושאי תפקידים ומשרות הפועלים בתוכה, לרבות יו"ר האגודה.
- (ד) יו"ר האגודה וסגנו יכהנו כחברי מועצה ויהיו בעלי זכויות כיתר חבריה.

87. (א) (1) המועצה תבחר בישיבת הראשונה את ועדת המכרזים לפי סעיף 169 להלן.
- (2) המועצה תאשר ברוב רגיל את מינוי נושאי התפקידים לפי המלצתה של ועדת המכרזים כאמור בסעיף 169(ד).
- (3) לא אישרה המועצה מינוי נושא תפקיד עפ"י המלצתה של ועדת המכרזים, יחזור המינוי למכרז חוזר בוועדת המכרזים ויובא שוב לאישור המועצה בישיבתה הבאה.
- (4) המועצה תבחר בישיבתה הראשונה ועד, שימנה שבעה חברים, המשקפים ככל הניתן ייצוג הולם המשקף את הרכב המועצה. יו"ר האגודה וסגנו לא יהיו חברים בוועד. יו"ר האגודה וסגנו יהיו משקיפים בישיבות הוועד ללא זכות הצבעה. התכנסות הוועד תהיה בכפוף להשתתפותו של יו"ר האגודה כמשקף בישיבה.
- (ב) המועצה תפעל להגשמת מטרות האגודה ותקבע את דרכי עבודתה לאור ובכפוף למטרות אלו.
- (ג) המועצה תפקח על פעולות הוועד ועל פעולות יתר נושאי התפקידים במסגרת האגודה, בנוסף תפקח המועצה על חברות הבת ומפעליה של האגודה, וזאת באמצעות ועדת הביקורת.
- (ד) (1) המועצה תאשר תקציב פעילות שנתי מפורט. תקציב זה יישלח למועצה לפחות שבוע לפני הישיבה.
- (2) המועצה לא תאשר תקציב שאינו מאוזן.
- (ה) (1) המועצה תאשר את הצעת התקציב השנתי שהוגשה לה על ידי ההנהלה, וזאת בתוך שלושה (3) חודשים לכל היותר ממועד כינונה. התקציב יקבע על בסיס שנת הפעילות האקדמית. מועצת האגודה רשאית להאריך מועד זה בחודשיים נוספים.
- (2) לא אישרה המועצה תקציב, תתנהל האגודה על בסיס תקציב הפעילות הקודם שאושר בשנה החולפת והצעת התקציב שלא אושרה תוחזר לבחינה מחודשת על ידי ההנהלה עד להבאתה בפני המועצה לאישור וחוזר חלילה.

88. (א) המועצה תאשר את המאזן השנתי והדו"ח הכספי השנתי אשר יוגש לה ע"י הגזבר וע"י רוי"ח של חברות הבת של האגודה כאמור בסעיף 165 להלן.
- (ב) המועצה תפרסם אחת לשנה את המאזן השנתי והדו"ח הכספי השנתי של האגודה.

89. (א) המועצה רשאית להאציל מסמכיוותיה בעניין מסוים לוועדה אשר תוקם מקרב חברי המועצה לצורך אותו עניין, ותהא מורכבת משלושה חברי המועצה לפחות, ובלבד שהחלטות הוועדה ופעולותיה יובאו לאישור המועצה, ובטרם אושרו לא יפעלו על פיהן.

- (ב) ועדה אשר הוקמה, כאמור, רשאית לשתף בפעולותיה בתפקיד יעוץ והדרכה אנשים ו/או מומחים שאינם חברי האגודה.
- (ג) המועצה לא תאציל את סמכויותיה בכל הנוגע לאישור התקציב ואישור המאזן והדו"ח הכספי השנתי.

90. (א) (1) המועצה תהווה אסיפת נציגים של האגודה כמשמעותה בסעיף 24 לחוק, אשר דין כינוסה כדין אסיפה כללית.

(2) המועצה תקבל מאת יו"ר הוועדות השונות שהוקמו על ידה דו"ח על פעולות והחלטות הוועדה ע"פ דרישת יו"ר האגודה. הגשת הדו"ח תיעשה ע"י הגשתו ליו"ר האגודה.

(ב) יו"ר ועדה אשר לא הגישה שני דו"חות רצופים יושעה מתפקידו לאלתר עד לקבלת החלטה אחרת ע"י המועצה.

91. כל סמכות אשר לא נתייחדה על פי תקנון זה או על פי כל דין למוסד או נושא משרה אחר באגודה, תהא קנויה למועצה.

נוהלי כינוס וישיבות המועצה

ישיבה ראשונה:

92. (א) בכפוף לאמור בתקנון זה, בתוך 14 ימים מיום הפרסום הסופי של תוצאות הבחירות תכונס המועצה החדשה.
- (ב) המועצה בישיבתה הראשונה תבחר את יו"ר המועצה כאמור בסעיף 86(ב) לעיל.
- (ג) המועצה בישיבתה הראשונה תבחר את חברי הוועד כאמור בסעיף 87(א)(4) לעיל.
- (ד) המועצה בישיבתה הראשונה תבחר את ועדת המכרזים כאמור בסעיף 87(א)(1) לעיל.
- (ה) המועצה בישיבתה הראשונה תבחר את חברי ועדת הביקורת כאמור בסעיף 155(ב).

כינוס המועצה:

93. (א) יו"ר המועצה, או מי שמונה על ידו לשם כך, יכנס את המועצה לישיבותיה.
- (ב) כינוס ישיבות המועצה ייעשה ע"י פרסום של לפחות 7 ימים לפני מועד הישיבה בלוח המודעות של מזכירות האגודה ובאמצעים האלקטרוניים של האגודה ויכלול מיקום, תאריך, שעת תחילת הישיבה, והנושאים אשר על סדר היום, וזאת בנוסף להודעה בכתב שתשלח בדואר אלקטרוני או בפקס או בדואר רשום לכלל חברי המועצה.
- (ג) התכנסות המועצה תהיה בכפוף להשתתפותו של יו"ר האגודה.
- (ד) היה ויו"ר המועצה זימן ישיבת מועצה ויו"ר האגודה הודיע כי לא יוכל להיות נוכח בישיבה, תינתן לו האפשרות ע"י יו"ר המועצה להציע תאריכים נוספים עד 30 יום מהמועד המקורי. היה ויו"ר האגודה הודיע כי לא יוכל להגיע לישיבה תוך 30 יום, תתכנס המועצה בלעדיו.

ישיבות רגילות:

94. המועצה תכנס לפחות אחת לרבעון.

ישיבות מיוחדות:

95. (א) יו"ר המועצה יכנס את המועצה לישיבה מיוחדת בנסיבות מיוחדות עפ"י החלטתו או לפי דרישה בכתב של לפחות עשירית מחברי המועצה בה יפורטו שמות חברי המועצה, חתימתם, והנושא בגינו נדרש כינוס המועצה.
- (ב) כינוס המועצה לישיבה מיוחדת על-פי דרישת עשירית מחברי המועצה ייעשה לא יאוחר מ- 21 ימים ממועד הגשת הדרישה בכתב.

הזמנות לישיבה מיוחדת:

96. כינוס המועצה לישיבה מיוחדת ייעשה ע"י פרסום לפחות 4 ימים לפני מועד הישיבה באמצעים האלקטרוניים של האגודה ובו יכללו עובדת היות הישיבה מיוחדת, מיקום, תאריך, שעת תחילת הישיבה, והנושאים אשר על סדר היום. על אף האמור לעיל, יוכל יו"ר המועצה לכנס את המועצה באמצעות שליחת הודעת דוא"ל ו/או מסרון SMS לכתובות הדוא"ל ו/או הטלפונים הניידים הרשומים במשרדי האגודה, הכוללת את הפרטים האמורים לעיל.

ניהול ישיבות המועצה:

97. ישיבות המועצה תנוהלנה ע"י יו"ר המועצה.

98. יו"ר המועצה רשאי לקבוע תקנון לניהול יעיל של ישיבות המועצה.

ניהול פרוטוקול:

99. (א) יו"ר המועצה ו/או אדם אחר מטעמו ינהל פרוטוקול מפורט של ישיבות המועצה ובו יצינו שמות חברי המועצה הנוכחים בישיבה, אורחים, הנושאים אשר על סדר היום, ההצעות השונות ועיקרי הדברים שנאמרו במליאה ע"י חברי המועצה, תוצאות ההצעות בנושאים השונים, והחלטות המועצה.
- (ב) לאחר סיומה של כל ישיבה ייחתם הפרוטוקול ע"י יו"ר המועצה וחבר מועצה נוסף שנכח בישיבה.

סדר היום:

100. סדר היום של ישיבות המועצה הרגילות יקבע ע"י יו"ר המועצה בתיאום עם יו"ר האגודה.

101. סדר היום של ישיבה מיוחדת ייוחד לנושא או לנושאים אשר בגינם נדרש כינוס הישיבה המיוחדת.

102. לאחר קביעת סדר היום ע"י יו"ר המועצה ושליחתו לחברי המועצה כאמור בסעיף 90(ב), יוכל כל חבר מועצה להציע תוספת סעיפים לסדר היום, או שינוי בסדר הבאת הסעיפים לדיון רק על פי בקשה בכתב שתוגש ליו"ר המועצה. יו"ר המועצה מוסמך לדחות בקשה זו, או להעלותה להצבעת המועצה, אולם בקשה בכתב כאמור, החתומה ע"י עשירית מחברי המועצה לא תדחה.

103. נקבע סדר היום כאמור בסעיפים 102-100 לעיל יחשב סדר יום סופי לשיבה ולא יוכל חבר מועצה להציע שינוי או תוספות לסדר היום של אותה הישיבה.

מניין חוקי:

104. המניין החוקי הנדרש לפתיחת ישיבות המועצה יהיה רוב מתוך כלל חבריה.

105. לא נכחו רוב חברי המועצה בשעה הקבועה לפתיחת הישיבה, תדחה שעת פתיחת הישיבה בכמחצית השעה, ולאחר כמחצית השעה תפתח הישיבה אם בשעה זו נכחו רוב חברי המועצה.

106. (א) לא נכחו רוב חברי מועצה גם לאחר כמחצית השעה מהשעה הקבועה לפתיחת הישיבה, ידווח על כך יו"ר המועצה לחברי המועצה הנוכחים, ויורה על פיזור הישיבה. יו"ר המועצה יערוך פרוטוקול בו יצינו שמות החברים שנכחו בישיבה וסיבת פיזור הישיבה.

(ב) בהתקיים האמור בס"ק (א) יזמן יו"ר המועצה את חברי המועצה לשיבה נדחית שתיערך עד 7 ימים לאחר מכן, ובלבד שכינוס המועצה יעשה באופן כאמור בסעיפים 90-93 דלעיל, בשינויים המחויבים ותוך ציון היותה של הישיבה ישיבה נדחית.

107. על אף האמור בסעיף 104 לעיל, המניין החוקי הנדרש לפתיחתה של ישיבה נדחית יהיה 33% מכלל חברי המועצה.

108. לא תיפגע חוקיותה של ישיבת מועצה וחוקיות כל החלטה שנתקבלה בה כל עוד בפתיחתה של הישיבה נכחו רוב חברי המועצה, אף אם במהלכה של הישיבה פחת מספר הנוכחים בה, ובלבד שלא יפחת מספר החברים הנוכחים בישיבה מ-33% מכלל חברי המועצה עד למועד סיומה של הישיבה.

פומביות הדיונים:

109. (א) ישיבות המועצה יהיו פומביות, וכל חבר באגודה יהא רשאי להיות נוכח בהם, וזאת בתנאי שלא יתערב במהלך הדיונים ולא יפריע לניהול התקין של הישיבה.

(ב) יו"ר המועצה, עפ"י שיקול דעתו הבלעדי, יהא רשאי להוציא מאולם הישיבה חבר אשר התערב בדיוני המועצה, או גרם להפרעה למהלך התקין של הישיבה.

110. (א) המועצה ברוב של 66% מכלל חבריה רשאית להחליט במועד פתיחת הישיבה כי הישיבה כולה או מקצתה תהא סגורה לקהל ולא תתאפשר נוכחות חברי האגודה בישיבה.

(ב) חברי המועצה מתחייבים לשמור על סודיות מלאה בכל דבר העלול לפגוע בסטודנט בודד, או באינטרסים של כלל ציבור הסטודנטים.

הצבעות:

111. (א) החלטות המועצה תתקבלנה ברוב רגיל של קולות החברים הנוכחים המשתתפים בהצבעה, וזאת בכפוף לאמור בסעיף 108 דלעיל.
(ב) במקרה והדעות שקולות תכריע דעת יו"ר המועצה.

112. (א) לא תתאפשר הצבעת חברי מועצה באמצעות כתב הצבעה חתום, אלא בנושאים אשר יפורסמו מראש בסדר היום. כתב ההצבעה יימסר זמן סביר לפני מועד הישיבה ליו"ר המועצה, יהיה חתום על ידי חבר המועצה, יפרט את תאריך האסיפה וכן את עמדת החבר בנושאים שעל סדר היום. החלטה בדבר אישור הצבעה באמצעות כתב הצבעה חתום תיעשה ע"י יו"ר המועצה.
(ב) כתב ההצבעה יינתן להצבעות בלבד, ולא לנוכחות. יובהר כי אישור כתב ההצבעה ע"י יו"ר המועצה לא ייחשב לאישור החיסור בתור היעדרות מוצדקת.

113. (א) החלטה בדבר תיקון תקנון זה טעונה ברוב של 66% מכלל חברי המועצה.
(ב) המועצה לא תהא רשאית לשנות תקנון זה בתקופה שבין קביעת תאריך סופי לקיום הבחירות ועד לקביעת התוצאות הסופיות של בחירות ע"י יו"ר ועדת הבחירות וכינוס המושב הראשון של המועצה הנבחרת.

114. ההצבעות בישיבות המועצה תהיינה גלויות ותעשינה בהרמת ידיים כאשר יו"ר המועצה, או מי שמונה על ידו לשם כך, מונה את הקולות.

115. המועצה רשאית להחליט ברוב של 51% מכלל חבריה על קיום הצבעה חשאית בעניין מסוים שיקבע. תוצאות ההצבעה המלאות יפורסמו מיד עם תום ספירת הקולות.

התפטרות ופיטורי יו"ר מועצה:

116. (א) יו"ר המועצה רשאי להתפטר מתפקידו במועצה ע"י הגשת הודעה כתובה על כך לחברי המועצה, יו"ר המועצה יודיע על כך בכתב מיד ליו"ר האגודה ולהנהלת האגודה.

- (ב) התפטרות יו"ר המועצה תכנס לתוקפה בתום 48 שעות ממועד הגשת ההודעה הכתובה, ורשאי יו"ר המועצה לחזור בו מהתפטרותו בתוך 48 שעות אלו ע"י הודעה כתובה על רצונו לחזור בו מההתפטרות לחברי המועצה.
- (ג) חזר בו החבר מהתפטרותו, יודיע על כך מיד יו"ר המועצה לחברי המועצה.

117. (א) המועצה, בהחלטה שהתקבלה ברוב של 51% מכלל חבריה, רשאית לפטר את יו"ר המועצה.
- (ב) הצעה מנומקת לפיטורין, כאמור, יכול שתוגש ליו"ר המועצה ולוועדת הביקורת ע"י כל חבר מחברי המועצה.
- (ג) על יו"ר המועצה יהיה לכנס ישיבה מיוחדת לפי הדרישות הכתובות בתקנון זה.
- (ד) במידה ולא כינס יו"ר המועצה ישיבה מיוחדת תוך 21 ימים ממועד הגשת הדרישה בכתב, ועדת הביקורת תזמן את הישיבה ותנהל אותה.
- (ה) במהלך הישיבה המיוחדת תינתן ליו"ר המועצה האפשרות להגיב לנימוקי הפיטורין ולאחר שמיעתם תקבל המועצה את החלטתה.

התפטרות ופיטורי חבר מועצה:

118. (א) חבר מועצה רשאי להתפטר מחברות במועצה ע"י הגשת הודעת התפטרות בכתב ליו"ר המועצה. יו"ר המועצה יודע על כך בכתב לחברי המועצה ויפרסם את דבר ההתפטרות של החבר על לוח המודעות של האגודה ושל הפקולטה וחוג הלימוד בה לומד חבר המועצה המתפטר תוך 7 ימים.
- (ב) היעדרות חבר מועצה מ-3 ישיבות מועצה (רגילות, מיוחדות, נדחות, או ישיבות ללא מנין חוקי) ללא אישור בכתב מיו"ר המועצה תחשב כהתפטרות החבר מהמועצה. אישור זה יינתן אך ורק במקרים חריגים. האישור יינתן תוך 48 שעות מתום ישיבת המועצה, אחרת לא יהא לו תוקף.
- (ג) על אף האמור בס"ק (ב), היעדרות חבר מועצה בגין הסיבות הבאות תיחשב תמיד להיעדרות מוצדקת כל עוד הוצג בגינה אישור:
- (1) אשפוז בבי"ח או אשפוז של אדם קרוב מדרגה ראשונה.
 - (2) שרות מילואים פעיל.
 - (3) ימי אבל לאחר מות קרוב משפחה מדרגה ראשונה בהתאם למנהגי הדת.
 - (4) אירוע משפחתי של קרוב מדרגה ראשונה.
 - (5) מבחן המתקיים בטווח זמן של משלוש שעות לפני ישיבת מועצה ועד עשרים ואחת שעות לאחר תחילת הישיבה.
 - (6) בוחן המתקיים במהלך הישיבה.
 - (7) שיעור אקדמי המתקיים במהלך הישיבה.
- (ד) חבר מועצה, למעט יו"ר האגודה וסגנו, אשר הפסיק להיות סטודנט רשום באוניברסיטת בר-אילן ייחשב למתפטר מהמועצה.

119. (א) התפטר או פוטר חבר מועצה, יבוא במקומו המועמד של אותו אזור הבחירה שלו, שקיבל את מספר הקולות הגבוה ביותר מבין המועמדים שלא נבחרו. יו"ר המועצה יודיע למועמד בכתב תוך 14 יום מתאריך ההתפטרות על הצטרפותו כחבר מועצה מהמניין, ויפרסם פרטים אלו כאמור בסעיף 32 לעיל.

(ב) סרב המועמד לכהן כחבר מועצה יבוא במקומו הבא אחריו וכן הלאה. במקרה של העדר מועמד, כאמור, תכהן המועצה במספר חברים מופחת עד לסיום כהונתה ובלבד שמספר חבריה לא יפחת מ-18 חברים.

120. מועצת האגודה רשאית לפטר חבר מועצה ובלבד שהחלטה זו התקבלה ברוב של 51% מכלל חברי המועצה ובעקבות פנייה בכתב של לפחות 60% מתלמידי אזור הבחירה אשר מתוכו נבחר החבר, הקוראת להחליף את נציגם.

121. המועצה תיתן לחבר הזדמנות סבירה להביא דבריו ולטעון טענותיו בפניה בטרם תחליט לפטר.

התפטרות ופיטורי יו"ר האגודה:

122. (א) יו"ר האגודה רשאי להתפטר מתפקידו במסירת הודעה בכתב לכל חברי המועצה.

(ב) ההתפטרות תיכנס לתוקפה בתוך 48 שעות ממועד מסירת ההודעה כאמור ורשאי היו"ר לחזור בו מהתפטרותו בתוך 48 שעות אלו ע"י הודעה על רצונו לחזור בו מההתפטרות לחברי המועצה.

(ג) דבר ההתפטרות יפורסם כאמור בסעיף 32 לעיל.

(ד) יו"ר אגודה שהתפטר מתפקידו, יחדל גם מלכהן כחבר מועצה.

(ה) מבלי לגרוע באמור בתקנון זה, תהא רשאית המועצה, להביא להפסקת כהונתו של יו"ר אגודה, לאחר שנתנה לו הזדמנות להשמיע את עמדתו, באמצעות בקשת הדחה עליה חתומים 51% מכלל חברי המועצה תוך הצגת מועמד חלופי לתפקיד. הרוב הנדרש להדחת היו"ר ומינוי המועמד החלופי הוא 66% מכלל חברי המועצה.

123. התפטר יו"ר האגודה, מועצת אגודת הסטודנטים תבחר את אחד מחבריה למחליפו.

התפטרות ופיטורי סיו"ר האגודה:

124. סיו"ר האגודה רשאי להתפטר מתפקידו במסירת הודעה בכתב ליו"ר האגודה.

(א) ההתפטרות תיכנס לתוקפה בתוך 48 שעות ממועד מסירת ההודעה כאמור ורשאי הסיו"ר לחזור בו מהתפטרותו בתוך 48 שעות אלו ע"י הודעה על רצונו לחזור בו מההתפטרות ליו"ר האגודה.

(ב) דבר ההתפטרות יפורסם כאמור בסעיף 32 לעיל.

(ג) סיו"ר אגודה שהתפטר מתפקידו, יחדל גם מלכהן כחבר מועצה.

(ד) התפטר סיו"ר מתפקידו כסיו"ר אגודה, יחליט יו"ר האגודה האם למנות סיו"ר חלופי במקומו. החליט יו"ר האגודה על מינוי סיו"ר חלופי, יביא היו"ר בפני המועצה את המועמד המומלץ למינוי כסיו"ר חלופי והמועצה תאשר את המינוי. לא אישרה המועצה את המינוי, יביא היו"ר מועמד אחר, וכך הלאה.

(ה) מבלי לגרוע באמור בתקנון זה, תהא רשאית המועצה, להביא להפסקת כהונתו של סגן יו"ר האגודה, לאחר שנתנה לו הזדמנות להשמיע את עמדתו, באמצעות בקשת הדחה עליה חתומים 51% מכלל חברי המועצה תוך הצגת מועמד חלופי לתפקיד. הרוב הנדרש להדחת סגן יו"ר האגודה ומינוי המועמד החלופי הוא 66% מכלל חברי המועצה.

ועד אגודת הסטודנטים

125. חברי הוועד יפעילו את סמכויות הוועד לפי חוק העמותות וכללי ניהול תקין הנקבעים על ידי רשם העמותות ו/או כל רשות אחרת. סמכויות הוועד יכללו בין השאר את התחומים הבאים אך לא יוגבלו להם:

(א) קביעת מדיניות השכר והתשלומים של עובדי האגודה.

(ב) קביעת מדיניות השכר והתשלומים של נותני שירותים בשכר שאינם עובדי אגודה.

(ג) אישור אירועים מרכזיים ועתירי תקציב.

(ד) אישור תוכניות העבודה.

(ה) דיון בנושאים משפטיים-כלכליים מהותיים לפעילות האגודה.

(ו) אישור הדו"חות הכספיים והמילוליים טרם הבאתם למועצה.

126. חברי הוועד לא יהיו רשאים לקבל שכר, אלא גמול והחזר הוצאות בלבד, לפי תקנות העמותות (גמול ליושב ראש ועד, לחבר ועד ולחבר ועדת בקורת בעמותה), התשס"ט – 2009, ובכפוף לכללי ניהול תקין.

127. יוכלו לכהן כחברי ועד רק מי שהנם חברי אגודה.

יו"ר הוועד וסמכויותיו יהיו כדלקמן:

128. (א) יו"ר הוועד ייבחר מבין חברי הוועד ע"י חברי הוועד שנבחרו ע"י המועצה בישיבתה הראשונה, יעמוד בראש הוועד ויהא אחראי לפעולותיו.

(ב) יזמן את ישיבות הוועד וינהלן.

(ג) יפקח על פעילות הוועד כגוף ועל פעולות כל אחד מחברי הוועד.

129. יו"ר הוועד יגיש למועצה מידי רבעון דו"ח על פעילות הוועד.

ניהול עבודת הועד:

130. יו"ר הוועד יכנס את חברי הוועד לפחות אחת לרבעון.

- (א) לא יהא חבר ועד האגודה או משקיף נוכח בכל דיון באסיפת ועד הנוגע לאותו חבר, לרבות תנאי העסקתו, תפקידיו, תפקודו וכיוצא באלו.
- (ב) נערך דיון באסיפת ועד שאחד מנושאי דיון בנוגע לחבר ועד או משקיף כאמור בס"ק (א), יעזוב חבר הוועד או המשקיף את הישיבה לפני תחילת הדיון בעניינו. עם תום הדיון, כאמור, יוחזר החבר להמשך הישיבה.
131. (א) המניין החוקי שיידרש לפתיחת הוועד יהיה לפחות רוב חברי הוועד, אשר אחד מהם יהא יו"ר הוועד.
- (ב) לא נכח בשעה הקבועה לפתיחת הישיבה מניין חוקי של חברי הוועד, תדחה שעת הישיבה בכמחצית השעה, ובשעה זו תתקיים הישיבה אם נכח באותה השעה מניין חוקי.
- (ג) לא נכח מניין חוקי לאחר כמחצית השעה, ידווח על כך יו"ר ועד לחברים, יערך פרוטוקול בו יצוינו שמות החברים שנכחו בישיבה וסיבת פיזור הישיבה שנקבעה.
- (ד) יו"ר הוועד יזמן את חברי הוועד באמצעות פרסום על לוח האגודה ובאמצעים האלקטרוניים של האגודה לישיבה נדחית שתערך לפחות 7 ימים לאחר מכן תוך ציון בפרסום דבר היות הישיבה נדחית.
- (ה) ישיבה נדחית תיפתח ותקום בכל מספר חברים ובלבד שלא יפחת מספרם מ-3 חברים לכל אורכה.
132. כינוס ישיבות הוועד הרגילות ייעשה ע"י יו"ר הוועד לפחות 3 ימים לפני מועד הישיבה באמצעות דוא"ל ו/או בפקס ו/או בדואר רשום לכלל חברי הוועד והמשקיפים ויכלול מיקום, תאריך, ושעת תחילת הישיבה. סדר היום של ישיבות הוועד הרגילות יקבע ע"י יו"ר הוועד בשיתוף יו"ר האגודה וישלח באמצעות דוא"ל ו/או בפקס ו/או בדואר רשום לכלל חברי הוועד והמשקיפים לפחות 48 שעות מראש לפני מועד הישיבה.
133. בתחילת כל ישיבה, רשאי כל חבר ועד להציע שינוי, השמטה, או תוספת סעיפים לסדר היום, והוועד ברוב של 51% מכלל חבריו רשאי לקבל הצעת החבר או לדחותה.
134. יו"ר הוועד יזמן ישיבת ועד על פי דרישה חתומה בכתב של לפחות שלושה (3) חברי ועד שתוגש לו בתוך כשבעה (7) ימים ממועד קבלת הדרישה החתומה.
135. (א) כינוס ישיבת ועד מיוחדת ייעשה ע"י יו"ר הוועד לפחות 24 שעות לפני מועד הישיבה באמצעות דואר דחוף ו/או באמצעות שליח ו/או באמצעות טלפון ויכלול מיקום, תאריך, שעת תחילת הישיבה, ונושא הישיבה המיוחדת.
- (ב) ישיבה מיוחדת תהיה חוקית במניין של לפחות שלושה חברי ועד לכל אורכה, ובלבד שיו"ר הוועד יודא בטרם פתיחת הישיבה כי כל חברי הוועד קיבלו את ההודעות על קיומה של הישיבה המיוחדת.

136. לא תיפגע חוקיותה של ישיבת ועד וכל החלטה שנתקבלה בישיבה שבפתחה נכח מניין חוקי של חברי הוועד, אף אם במהלכה פחת מספר החברים הנוכחים, ובלבד שלא יהא מספר הנוכחים בישיבה פחות מ-3 חברים.

137. (א) החלטות הוועד יתקבלו ברוב דעות של החברים הנוכחים בישיבה והנוטלים חלק בהצבעה.

(ב) לא תתאפשר הצבעה באמצעות ייפוי כוח בישיבות הוועד.

(ג) במקרה של שוויון קולות בין החברים בהצבעה תכריע דעתו של יו"ר הוועד.

138. (א) יו"ר הוועד ידאג לעריכת פרוטוקול ישיבות הוועד, בו ירשמו החברים הנוכחים, אורחים, הנושאים שעל סדר היום, מהלך הדיון, תמצית דברי החברים, תוצאות ההצבעות השונות והחלטות הוועד.

(ב) לאחר סיומה של כל ישיבה ייחתם הפרוטוקול ע"י יו"ר הוועד וחבר ועד נוסף שנכח בישיבה.

התפטרות ופיטורין חברי ועד:

139. (א) חבר ועד רשאי להתפטר מחברותו בוועד ע"י הגשת הודעה כתובה על כך ליו"ר הוועד, יו"ר הוועד יודיע על כך מיד ליו"ר האגודה ולהנהלת האגודה.

(ב) התפטרות החבר תכנס לתוקפה בתום 48 שעות ממועד הגשת ההודעה הכתובה, ורשאי החבר לחזור בו מהתפטרותו בתוך 48 שעות אלו ע"י הודעה כתובה על רצונו לחזור בו מהתפטרות ליו"ר הוועד.

(ג) חזר בו החבר מהתפטרותו, יודיע על כך מיד ליו"ר הוועד ליו"ר המועצה, ולהנהלת האגודה.

140. (א) המועצה ברוב של 51% מכלל חבריה רשאית לפטר חבר ועד.

(ב) הצעה לפיטורין, כאמור, יכול שתוגש ליו"ר המועצה ע"י כל חבר מחברי המועצה.

(ג) בטרם תובא ההצעה, כאמור, להחלטת המועצה יוזמן החבר באמצעות שליח עם אישור מסירה ו/או דואר רשום לישיבה ותינתן לחבר האפשרות לשטוח טענותיו ולהסביר את טענותיו לעניין זה.

(ד) הוזמן החבר לישיבה, כאמור, ולא הופיע בלא אישור כתוב מאת יו"ר המועצה, רשאית המועצה להחליט בעניינו בהעדרו.

(ה) החלטת המועצה בעניינו של החבר תהיה סופית, גם בהעדר החבר.

141. היעדרות חבר ועד מ-3 ישיבות ועד ללא אישור בכתב מאת יו"ר הוועד תיחשב כהתפטרות.

142. המועצה תבחר בישיבתה הקרובה שלאחר התפטרות או פיטורי חבר הוועד (להלן: "החבר היוצא"), את חבר האגודה אשר יחליפו בתפקיד.

143. (א) בכל מקרה של היעדרות זמנית של חבר ועד, ואי יכולת זמנית למלא את תפקידו, ימלא את מקומו מי שמונה ע"י יו"ר הוועד לשם כך.
(ב) היעדרות זמנית לעניין זה, משמעותה היעדרות לפרק זמן העולה על שבועיים ימים, עקב שירות מילואים, מחלה קשה, שהייה ארוכה בחו"ל וכיו"ב.

פרק 7: הנהלת אגודת הסטודנטים

144. הנהלת האגודה תנהל את ענייני האגודה.

145. הנהלת האגודה תפעל להגשמת מטרות האגודה.

146. הנהלת האגודה תפעל במסגרת התקציב אשר גובש על ידה ואושר על ידי המועצה, ולא תהא רשאית לחרוג מהתקציב, או לבצע שינויים מהותיים בסעיפי התקציב, אלא באישור המועצה שניתן מראש.

147. הנהלת האגודה הינה הנציגות המוסמכת של המועצה ותהא מוסמכת לייצגה כלפי רשויות האוניברסיטה וכלפי כל רשות ו/או מוסד ו/או גוף ו/או אדם מחוץ לכותלי האוניברסיטה.

148. הנהלת האגודה תבחר את נציגי האגודה לגופים ולמוסדות של האוניברסיטה, וכן לגופים ולמוסדות ציבוריים מחוץ לאוניברסיטה.

149. הנהלת האגודה תמנה שלושה חברים, ותורכב מיו"ר האגודה, סגנו ומנכ"ל האגודה.

150. יו"ר האגודה יכהן כיו"ר הנהלת האגודה, ויהא אחראי לפעולותיה ובהן: זימון ישיבות ההנהלה וניהולן, פיקוח על פעילות ההנהלה כגוף ועל פעולות כל אחד מחברי ההנהלה, ייצג את ההנהלה בפני רשויות האוניברסיטה ופני כל רשות ו/או גוף ו/או כל אדם מחוץ לאוניברסיטה.

151. יו"ר הנהלת האגודה רשאי להאציל סמכות הנתונה לו עפ"י התקנון בעניין מסוים ו/או לתקופה מסוימת, לחבר ו/או למספר חברי הנהלת האגודה, לפי העניין.

152. הנהלת האגודה תגיש למועצה, לוועד המנהל ולוועדת ביקורת מדי רבעון דו"ח על פעולותיה, כולל דו"ח ניצולת.

153. ישיבות הנהלת האגודה :

- (א) יו"ר האגודה ייכנס אותה לפחות אחת לחודש.
- (ב) המניין החוקי שיידרש לפתיחת ישיבת הנהלת האגודה יהיה לפחות רוב חברי ההנהלה, אשר אחד מהם יהיה יו"ר האגודה.
- (ג) לא נכח בשעה הקרובה לפתיחת הישיבה מניין חוקי של חברי הנהלה, תידחה שעת הישיבה בכמחצית השעה, ובשעה זו תתקיים אם נכח מניין חוקי.
- (ד) לא נכח מניין חוקי לאחר כמחצית השעה, ידווח על כך יו"ר האגודה לחברים, ייערך פרוטוקול בו יצוינו שמות החברים שנכחו בישיבה וסיבת פיזור הישיבה שנקבעה.
- (ה) יו"ר האגודה יזמן את חברי ההנהלה לישיבה נדחית באמצעות פניה בדוא"ל ו/או בפקס ו/או בדואר רשום.
- (ו) ישיבה נדחית תיפתח ותקיים בכל מספר חברים, ובלבד שלא יפחת מספרם בעת פתיחתה מ-3 חברים.
- (ז) כינוס ישיבות ההנהלה ייעשה ע"י יו"ר האגודה לפחות 24 שעות לפני מועד הישיבה באמצעות דוא"ל ו/או בפקס ו/או בדואר רשום לכלל חברי ההנהלה ויכלול מיקום, תאריך, שעת תחילת הישיבה. סדר היום של ישיבות ההנהלה ייקבע ע"י יו"ר האגודה, ויישלח לפחות 12 שעות טרם כינוסה.
- (ח) בתחילת כל ישיבה רשאי כל חבר הנהלה להציע שינוי, השמטה או תוספת לעניינים שבסדר היום, ויו"ר האגודה רשאי ע"פ שיקול דעתו הבלעדי להוסיפה לסדר היום.
- (ט) יו"ר האגודה יזמן ישיבת הנהלה על פי דרישה חתומה בכתב של לפחות שני חברי הנהלה שתוגש לו בתוך כשלושה ימים ממועד קבלת הדרישה החתומה.
- (י) החלטות ההנהלה תתקבלנה ברוב דעות של החברים הנוכחים בישיבה והנוטלים חלק בהצבעה. לא תתאפשר הצבעה באמצעות ייפוי כוח. במקרה של שוויון קולות, תכריע דעת היו"ר.
- (יא) לא יהא חבר ההנהלה נוכח בכל דיון הנהלה הנוגע לו, לרבות תנאי העסקתו, תפקידיו, תפקודו וכיוצא בזה. נערך דיון שאחד מנושאינו נוגע לאחד מחברי ההנהלה, כאמור לעיל, יעזוב החבר את הישיבה לפני תחילת הדיון בעניינו. עם תום הדיון בעניינו יחזור החבר להמשך הישיבה.
- (יב) יו"ר האגודה ידאג לעריכת פרוטוקול הישיבה, בו יירשמו החברים הנוכחים, הנושאים על סדר היום, מהלך הדיון, תמצית דברי החברים, תוצאות ההצבעות השונות והחלטות ההנהלה. לאחר סיומה של כל ישיבה ייחתם הפרוטוקול ע"י יו"ר האגודה וחבר הנהלה נוסף שנכח בישיבה.

154. פיטורים/התפטרות/היעדרות חבר הנהלת האגודה :

- (א) חבר הנהלה רשאי להתפטר מחברותו בהנהלה, ע"י הגשת הודעה בכתב על כך ליו"ר האגודה.
- (ב) התפטרות החבר תיכנס לתוקפה בתוך 48 שעות ממועד הגשת ההודעה בכתב, ורשאי החבר לחזור בו מהתפטרותו, בתוך 48 שעות אלו, ע"י הודעה בכתב בעניין ליו"ר האגודה. לא חזר בו החבר מהתפטרותו, יודיע יו"ר האגודה על התפטרות החבר למועצה ולוועד.
- (ג) היעדרות חבר הנהלה משלוש ישיבות ההנהלה, ללא אישור בכתב מיו"ר האגודה, תיחשב כהתפטרות מחברותו בהנהלה.
- (ד) בכל מקרה של היעדרות חבר הנהלה, ואי יכולת זמנית למלא תפקידו, ימלא את מקומו מי שמונה לכך ע"י יו"ר האגודה, מבין חברי ההנהלה הקיימים. היעדרות לצורך סעיף זה הינה היעדרות לפרק זמן העולה על שבוע ימים, כגון עקב שירות מילואים, מחלה, שהייה בחו"ל וכו'.

ועדת הביקורת של האגודה

155. (א) ועדת הביקורת תמנה 3 חברי אגודה שלמדו באוניברסיטת בר אילן לפחות שלושה סמסטרים מלאים.
- (ב) חברי ועדת הביקורת ייבחרו בישיבת המועצה הראשונה למשך תקופת כהונה זהה לתקופת כהונת המועצה ויכהנו עד יום מינוי ועדת ביקורת חדשה על ידי המועצה הנבחרת.
- (ג) חברי ועדת הביקורת לא יהיו רשאים לקבל שכר, אלא גמול והחזר הוצאות בלבד, לפי תקנות העמותות (גמול ליושב ראש ועד, לחבר ועד ולחבר ועדת בקורת בעמותה), התשס"ט – 2009, בכפוף לכללי ניהול תקין. גמול זה יקבע ע"י המועצה.
- (ד) ועדת הביקורת רשאית לשכור את שירותיו של רו"ח על מנת שיעזור לה בביצוע תפקידה ובלבד שתאשר המועצה את מינויו.
- (ה) חברי ועדת הביקורת לא יהיו חברים בועד מנהל, בועדה קבועה של המועצה, בועדת מכרזים או בועדת בחירות וכן לא יעבדו באגודה או בחברות הבת שלה ולא יהיו מועמדים או יכהנו בכל תפקיד אחר באגודה או בחברות הבת שלה שיש בו ניגוד אינטרסים. יחד עם זאת, אין מניעה שחבר ועדת ביקורת יהיה חבר מועצה.

156. (א) המועצה, ברוב של 51% מכלל חבריה, רשאית לפטר חבר ועדת ביקורת.
- (ב) הצעה לפיטורין, כאמור בס"ק (א), יכול שתוגש ליו"ר האגודה ע"י כל חבר מחברי המועצה.
- (ג) בטרם תובא ההצעה, כאמור בס"ק (ב), להחלטת המועצה, יוזמן החבר באמצעות דוא"ל ו/או בפקס ו/או דואר רשום לשיבה ותינתן לחבר האפשרות לשטוח טענותיו ולהסביר את טענותיו לעניין זה.
- (ד) הוזמן החבר לשיבה, כאמור, ולא הופיע בלא אישור כתוב מאת יו"ר האגודה, רשאית המועצה להחליט בעניינו בהעדרו.

(ה) החלטת המועצה בעניינו של החבר תהיה סופית, גם בהעדר החבר.

תפקידי ועדת הביקורת וסמכויותיה:

157. ועדת הביקורת של האגודה תהא אחראית ותבדוק את הדברים הבאים:
- (א) חוקיות, יעילות, וחיסכון בניהול משק הכספים והמנהל של המועצה והועד ושל החברות בת של האגודה ובכלל זאת את הדברים הבאים:
 - (1) האם כל הוצאה נעשתה במסגרת התקציב המאושר ולמטרה לו נועדה.
 - (2) האם כל הכנסה והוצאה מתועדת במסמכים כיאות.
 - (3) האם אופן הניהול, השימוש, ושמירת הכספים ורכוש האגודה מניח את הדעת.
 - (ב) את שמירת הוראות התקנון ואת מידת ביצוע ההנחיות וההוראות שניתנו כדין עפ"י התקנון.
 - (ג) האם החלטות מתקבלות בדרך שנקבעה בתקנון לקבלתן.
 - (ד) ועדת הביקורת מוסמכת ורשאית לבדוק כל נושא או עניין אחר אשר תמצא לנכון לבדוק.

158. (א) לועדת הביקורת תהא גישה חופשית ומיידית לכל התיקים, המסמכים, הספרים, החשבונות, וכל חומר אחר המצוי, או צריך להיות מצוי בידי המועצה, ועדותיה, ובעלי התפקידים באגודה, בועד, בהנהלה, ובחברות הבת של האגודה.
- (ב) רשויות האגודה ונושאי התפקידים במוסדותיה, יסייעו לועדת הביקורת בביצוע תפקידה, וימצאו לידה ידיעות, מסמכים, הסברים וכל חומר אחר המצוי בידם ואשר יידרש מהם על ידה.

159. (א) יו"ר ועדת הביקורת ימסור ליו"ר האגודה וליו"ר הועד דו"ח סמסטריאלי עם ממצאיה והמלצותיה של ועדת הביקורת בתחומים השונים אותם היא מבקרת, ויפרסם את ממצאיה והמלצותיה על לוח המודעות במזכירות האגודה.
- (ב) יו"ר ועדת הביקורת יביא את ממצאי ועדת הביקורת והמלצותיה לדיון בפני המועצה, בישיבה הראשונה שלאחר הגשת ממצאי ועדת הביקורת והמלצותיה.

160. (א) החליטה ועדת הביקורת כי פעולות ו/או החלטות מסוימות של נושאי תפקידים באגודה נתקבלו שלא עפ"י התקנון או בניגוד לו, תבוא ההחלטה בפני יו"ר האגודה, אשר יעביר את העניין לבדיקה ע"י יועצה המשפטי של האגודה, לשם מתן חוות דעתו, בטרם תפורסם ההחלטה בעניין.
- (ב) לא תפרסם ועדת הביקורת החלטה אלא לאחר שקיבלה את תגובת הנוגעים לעניין.

זכויות חתימה:

161. מורשי החתימה באגודה יוכלו להיות מי שהנם חברי האגודה ובעלי תפקידים כמפורט להלן:

- (א) החתימה האישית של יו"ר האגודה בנוסף לחתימה אישית של סגן האגודה או מנכ"ל האגודה, בכל מסמך, לרבות מסמכים משפטיים וכספיים ותחייב את האגודה לכל דבר ועניין.
- (ב) בהעדר יו"ר האגודה, יוקנו זכויות החתימה לסיור האגודה ולמנכ"ל האגודה אשר מונו על ידו לשם כך.

חסינות:

162. חבר אגודת הסטודנטים ו/או חבר מוסדותיה השונים של האגודה, אשר עקב פעולתו על פי תקנון האגודה, בשם ולמען סטודנטים, נענש ו/או הורחק מהלימודים ע"י שלטונות האוניברסיטה, יזכה להגנה מלאה מצד אגודת הסטודנטים, וזאת באופן ובפעולות כמפורט להלן:
- (א) החבר יזכה לייצוג הולם, לרבות ייצוג משפטי בקשר ובפני מוסדות האוניברסיטה ו/או כל גוף משפטי אחר ו/או בעניין זה.
- (ב) החבר ימשיך לכהן בתפקידו על אף האמור בתקנון זה ובכפוף לאמור בס"ק (ג).
- (ג) ההגנה המוקנית בסעיף זה לחבר תחול כל עוד לא החליטה מועצת האגודה אחרת ברוב של 51% מכלל חבריה.
- (ד) יו"ר אגודה, ו/או סיו"ר ו/או גזבר האגודה, ו/או חבר ועד ו/או חבר הנהלה, אשר נתבעו באופן אישי ו/או נאלצו לשאת בנזק באופן אישי, ו/או הוגש נגדם הליך משפטי בכל ערכאה שהיא, עקב פעולתם במסגרת תפקידם, תשפה אותם האגודה בנזקם ובהוצאותיהם המשפטיות המלאות מיד עם דרישתם וזאת למעט בתביעה ו/או בהליך משפטי של האגודה כנגדם.

חברות בת ומפעלים

163. המועצה רשאית להחליט ברוב של 66% מכלל חבריה, על הקמה ו/או פירוק ו/או סגירת פעילות חברות בת ו/או מפעלים ו/או תאגידים ובלבד שהכנסותיהם יוקדשו לפיתוח ולרווחת ציבור חברי האגודה ומוסדותיה (להלן: "החברות").
- (א) כל שינוי בתקנון החברות ייעשה ע"י כינוס האסיפה הכללית של החברות.
- (ב) כינוס האסיפה הכללית של החברות לצורך שינוי תקנון בחברות הבת של האגודה ייעשה בהחלטת מועצת האגודה ברוב של 66% מכלל חבריה.
- (ג) ועד האגודה ישמש כאסיפה הכללית של החברות והחלטתו תהווה את החלטת בעל המניות באסיפה.
- (ד) לא תקים חברת בת של האגודה חברת בת נוספת תחתיה, ללא אישור של מועצת האגודה ברוב של 51% מכלל חבריה.

164. כל מפעל ו/או תאגיד אשר הוקמו, כאמור, יהיו נתונים לפיקוחה של המועצה ושל ועדת הביקורת כאמור בתקנון זה.

165. המועצה תפרסם דו"חות כספיים בקשר למפעלים ו/או לתאגידים במסגרת פרסום הדו"ח הכספי הכללי של האגודה כאמור בסעיף 88 לעיל.

מזכירות ועובדים בשכר :

166. מזכירות האגודה, הינה מזכירות כל מוסדותיה וכל מסמך אשר יש להגישו לאחת מוועדות, או נושאי התפקידים אשר יוגש למזכירות האגודה יחשב כנמסר כדין. הרכב המזכירות ייקבע ע"י הנהלת האגודה, והעובדים בשכר ימונו בדרך הקבועה בתקנון.

167. הנהלת האגודה תחליט על מספר תקני העובדים, היקף השעות של כל עובד, תנאי העבודה הנלווים, ושיעור השכר השעתי לעובדים והכל בהתאם למדיניות השכר והתשלומים שייקבעו על-ידי הוועד. כלל עובדי האגודה כפופים באופן ישיר ליו"ר האגודה, אלא אם האציל יו"ר האגודה סמכות זו לגבי חלק ו/או כל העובדים לאחר. לגבי עניין זה, רק יו"ר האגודה רשאי יהיה למנות או לפטר עובדים, למעט אם האציל סמכות זו לגבי חלק ו/או כל העובדים לאחר.

168. כעובד בשכר באגודה יחשב, כל מי שנתמנה למשרה בשכר באגודה או מטעם האגודה, בין אם הוא חבר האגודה ובין אם לא, בין אם שכר עבודתו משולם לו מקופת האגודה או מקום אחר ובתנאי שחתם על חוזה עבודה עם האגודה ולמעט מי שמקבל רק כיסוי ו/או החזר הוצאות.

169. ועדת המכרזים של האגודה :

(א) הרכב ועדת המכרזים יהיה כדלקמן: יו"ר האגודה, סגנו, ושלושה חברי מועצה אשר יבחרו על ידי המועצה בישיבתה הראשונה או מוקדם ככל הניתן מעת מועד כינונה, או במועד אחר מוקדם ככל הניתן.

(ב) יו"ר האגודה יהיה יו"ר ועדת המכרזים ובמקרה של שוויון קולות תכריע דעת יו"ר הוועדה.

(ג) חברי המועצה הנבחרים לכהן כחברים בוועדת המכרזים, לא יוכלו לשאת כל תפקיד אחר באגודה.

(ד) נושאי התפקידים הבאים יבחרו ע"י ועדת מכרזים: מנכ"ל האגודה, גזבר האגודה, ראשי מדורים/חטיבות/ מחלקות באגודה וכל עובד שהיקף המשרה שלו גבוה מ-100 שעות חודשיות. יתר בעלי התפקידים ימונו ע"י יו"ר האגודה לאחר פרסום קול קורא. המועצה תאשר ברוב רגיל את מינוי נושאי התפקידים לעיל שנבחרו ע"י ועדת המכרזים. לא אישרה המועצה מינוי נושא תפקיד עפ"י המלצתה של ועדת המכרזים כאמור לעיל, תחזור ועדת המכרזים לדין חוזר בו יבחר מועמד אחר לתפקיד והמלצות הוועדה יובאו שוב לאישור המועצה בישיבתה הבאה.

- (ה) ועדת המכרזים תקבע את הנהלים לקיום המכרזים בהתאם לטובת האגודה ותפרסם אותם בכל האמצעים האלקטרוניים של אגודת הסטודנטים בהתאם לסעיף 32 לעיל ובסמוך לקיום כל מכרז.
- (ו) בכל מקרה לא תהא ועדת המכרזים חייבת לקבל ההצעה הנמוכה ביותר ותהא רשאית לנהל מו"מ עם כל הניגשים למכרז שפורסם.
- (ז) ועדת המכרזים תקבע את הזוכה במכרז ותמסור על כך ליו"ר האגודה אשר יחתום עם הזוכה במכרז על מסמך ההתקשרות.
- (ח) יו"ר הוועדה ידאג לעריכת פרוטוקול הישיבות, בו יירשמו החברים הנוכחים, הנושאים על סדר היום, מהלך הדיון, תמצית דברי החברים, תוצאות ההצבעות השונות והחלטות הוועדה. לאחר סיומה של כל ישיבה ייחתם הפרוטוקול ע"י יו"ר הוועדה וחבר ועדה נוסף שנכח בישיבה.
- (ט) חבר ועדת מכרזים רשאי להתפטר מחברותו בוועדה, ע"י הגשת הודעה בכתב על כך ליו"ר האגודה.
- (י) התפטרות החבר תיכנס לתוקפה בתוך 48 שעות ממועד הגשת ההודעה בכתב, ורשאי החבר לחזור בו מהתפטרותו, בתוך 48 שעות אלו, ע"י הודעה בכתב בעניין ליו"ר האגודה. לא חזר בו החבר מהתפטרותו, יודיע יו"ר האגודה על התפטרות החבר למועצה.
- (יא) היעדרות חבר ועדת מכרזים משלוש ישיבות ועדת מכרזים, ללא אישור בכתב מיו"ר האגודה, תיחשב כהתפטרות מחברותו בוועדת המכרזים.
- (יב) המועצה תאשר בישיבתה הקרובה שלאחר התפטרות חבר הוועדה (להלן: "החבר היוצא"), את חבר המועצה אשר יחליפו בתפקיד.
- (יג) מועצת האגודה רשאית לפטר חבר ועדת מכרזים ובלבד שהחלטה זו התקבלה ברוב של 51% מכלל חברי המועצה.
- (1) הצעה מנומקת לפיטורין, כאמור, יכול שתוגש בכתב ליו"ר המועצה ולוועדת הביקורת ע"י כל אחד חבר מחברי המועצה.
- (2) יו"ר המועצה יכנס ישיבה מיוחדת תוך עשרים ואחת (21) יום ממועד הדרישה.
- (3) במהלך הישיבה המיוחדת תינתן לחבר ועדת המכרזים האפשרות להגיב לנימוקי הפיטורין ולאחר שמיעתם תקבל המועצה את החלטתה.
- (יד) פיטורי החבר יכנסו לתוקף בתום שבעה (7) ימים, ובתוך תקופה זו תמנה לו המועצה מחליף. ועדת המכרזים תתכנס בהרכב מלא של חמישה חברים.
- (טו) בכל מקרה של היעדרות חבר ועדת מכרזים, ואי יכולת זמנית למלא תפקידו, ימלא את מקומו מי שמונה לכך ע"י יו"ר הוועד, מבין חברי הוועד הקיימים. היעדרות לצורך סעיף זה הינה היעדרות לפרק זמן העולה על שבוע ימים, כגון עקב שירות מילואים, מחלה, שהייה בחו"ל וכו'.

קבלת שירותים בשכר:

170. (א) נותני השירותים בשכר לאגודה שאינם עובדיה ייקבעו ע"י מכרז כאמור לעיל, ויחולו עליהם הכללים האמורים לעיל, זולת אם החליטה הנהלת האגודה, ברוב רגיל, שלא לבצע מכרז ולמנות את נותן השירותים.
(ב) קביעת תנאי שכר בהתקיים ס"ק (א) הינה בסמכות הנהלת האגודה, והכל בהתאם למדיניות השכר והתשלומים שייקבעו על-ידי הוועד.

171. כל פעולה אשר נעשתה על ידי מוסד ממוסדות האגודה ויש בה משום סטייה בעלת אופי פורמאלי מהוראות התקנון, ואשר אינה נוגדת את מטרות האגודה ורוח התקנון תהא תקפה אם אושרה מלכתחילה, ו/או בדיעבד על ידי המועצה ברוב רגיל.

מנהל הכספים של האגודה

תפקידי מנהל הכספים:

172. מנהל הכספים יופקד על משק הכספים של האגודה, ויפקח על הפעולות התקציביות של האגודה ובכלל זאת:

- (א) יכין יחד עם הנהלת האגודה הצעת תקציב שנתית ויצג אותה בפני מועצת האגודה לאישור כאמור בסעיף 87(ה).
- (ב) יגיש להנהלת האגודה לפחות אחת לרבעון דו"ח תכנון מול ביצוע תקציב (דו"ח ניצולת).
- (ג) יהיה אחראי על ניהול ספרי האגודה: ינהל רישום של ההוצאות עפ"י ייחוס למדורים והמחלקות השונות באגודה ולסעיפי ההוצאה בתקציב, ינהל רישום של ההכנסות מגורמים חיצוניים, ינהל רישום של ההכנסות מפעילות האגודה, ינהל מעקב שוטף על כספי האגודה.
- (ד) יהיה אחראי על ניהול תזרים המזומנים של האגודה.
- (ה) יעקוב ויפקח באופן שוטף על ההתחשבנות הכספית בין האגודה לבין חברות הבת שלה.
- (ו) יעקוב ויפקח באופן שוטף על ההתחשבנות הכספית בין האגודה לבין האוניברסיטה.
- (ז) יעקוב ויפקח באופן שוטף על ההתחשבנות הכספית בין האגודה לבין כלל הגורמים מחוץ לאוניברסיטה.
- (ח) ידאג לכך שלא תהיה חריגה מהתקציב כפי שאושר ע"י המועצה.

כפיפות:

173. (א) מנהל הכספים יהיה כפוף מבחינה מנהלתית ליו"ר האגודה.
(ב) מנהל הכספים ימסור דיווחים שוטפים על פעולותיו ליו"ר האגודה.

כללי

174. כל החלטה ו/או פעולה אשר התקבלה ו/או נעשתה ע"י מוסדות האגודה ע"פ התקנון הקודם תהא תקפה לכל דבר ועניין ותיחשב שנעשתה כדין עפ"י תקנון זה.

175. (א) אסורה כל חלוקת רווחים בין חברי העמותה.

(ב) במקרה של פירוק יועבר רכוש העמותה לידי מוסד ציבורי אחר, כמשמעותו בסעיף 9 (2) לפקודת מס הכנסה, ולא יחולק בין חבריה.